

**Znak sprawy: PK XF 261.23.2017**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług Wsparcia Technicznego w Projekcie  
Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych (iSDA)**

## Słownik pojęć i skrótów

Poniżej wskazanym terminom, zwrotom lub skrótom używanym w treści dokumentu nadaje się znaczenie wskazane w poniższej tabeli. W przypadku rozbieżności pomiędzy definicjami określonymi w Umowie i OPZ pierwszeństwo ma znaczenie nadane danej definicji w Umowie.

Termin	Definicja
<b>Centralne Usługi Infrastrukturalne</b>	Centralne usługi udostępniane przez podsystemy techniczne wdrożone w ramach POS-2.
<b>Dzień Roboczy</b>	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
<b>Godziny Robocze</b>	Godziny od 8:15 do 16:15 w Dni Robocze.
<b>Infrastruktura Zamawiającego</b>	Infrastruktura informatyczna (sprzęt i oprogramowanie) posiadana przez Zamawiającego oraz planowana do zakupu w ramach Projektu.
<b>Jednostki organizacyjne prokuratury</b>	Powszechne jednostki organizacyjne prokuratury w rozumieniu ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 177) – Prokuratura Krajowa, prokuratury regionalne, prokuratury okręgowe i prokuratury rejonowe.
<b>Kierownik Projektu Zamawiającego</b>	Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, zgodnie z metodyką zarządzania stosowaną przez Wykonawcę.
<b>Kodeks Cywilny</b>	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380).
<b>Oferta</b>	Oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została Umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
<b>OPZ</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia. Niniejszy dokument.
<b>Osobogodzina</b>	Jednostka obliczeniowa równa jednej godzinie zegarowej przepracowanej przez jedną osobę.
<b>Oprogramowanie Gotowe</b>	Wartości niematerialne i prawne dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oferowane na rynku w dniu złożenia Oferty, dostępne publicznie, dla którego istnieje dokumentacja użytkownika. Przez Oprogramowanie Gotowe rozumie się zarówno oprogramowanie oferowane w sprzedaży (oprogramowanie komercyjne) jak również oprogramowanie udostępniane na zasadach licencji otwartej (oprogramowanie open source). W świetle Umowy jako Oprogramowanie Gotowe uznaje się oprogramowanie wskazane w tej kategorii w Ofercie (w formularzu ofertowym).
<b>POS-1</b>	Zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zaprojektowanie, przygotowanie i wdrożenie rozbudowy Systemu Digitalizacji Akt Postępowania Przygotowawczych (iSDA).
<b>POS-2</b>	Zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz dostawa produktów, zaprojektowanie i wdrożenie podsystemów technicznych tworzących Centralne Usługi Infrastrukturalne w ramach projektu

	„Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowania Przygotowawczych (iSDA)”
<b>POS-3</b>	Zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zakup, dostawa i wdrożenie pozostałej infrastruktury (Sprzętu i Oprogramowania Gotowego) niezbędnej do realizacji Projektu, zidentyfikowanej w projekcie wykonawczym Systemu, przygotowanym przez wykonawcę POS-1.
<b>Projekt</b>	Projekt „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowania Przygotowawczych (iSDA)” nr POPC.02.01.00-00-0041/15, finansowany ze środków Działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa realizowany na podstawie porozumienia o dofinansowanie z dnia 3 lutego 2016 r.
<b>Sprzęt</b>	Środki trwale nabywane w ramach Projektu, stanowiące element Systemu.
<b>System</b>	Dedykowany system teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.) wykorzystywany do digitalizacji akt postępowania przygotowawczych, którego rozbudowa następuje w wyniku realizacji Projektu.
<b>Wsparcie Techniczne</b>	Rola w zespole projektowym Zamawiającego,
<b>Wykonawca</b>	Podmiot realizujący zamówienie, określone w niniejszym OPZ
<b>Zamawiający</b>	Prokuratura Krajowa

## I. Kontekst zamówienia

Prokuratura Krajowa realizuje projekt „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowania Przygotowawczych (iSDA)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa nr 2 „E-Administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1. Podstawowe założenia Projektu określone zostały w Studium Wykonalności Projektu, którego wyciąg stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

W ramach Projektu zostaną uruchomione trzy postępowania przetargowe, w wyniku których nastąpi zaprojektowanie, budowa, wdrożenie Systemu oraz dostawa, wdrożenie i integracja Sprzętu i Oprogramowania Gotowego Systemu.

1. POS-1 – postępowanie przetargowe na usługi związane z zaprojektowaniem, przygotowaniem i wdrożeniem rozbudowy SDA. W postępowaniu nastąpiło otwarcie ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

W ramach postępowania planuje się podpisanie umowy z wykonawcą do 21 sierpnia 2017 r. Dokumentacja postępowania dostępna jest na stronie internetowej:  
<https://pk.gov.pl/przetargi/pk-xf-261-4-2017.html#.WS1umFgVwe0>

2. POS-2 – postępowanie przetargowe prowadzone równoległe z postępowaniem POS-1. Przedmiot dostawy będący wynikiem realizacji postępowania POS-2 będzie wykorzystany w projektowanym Systemie w ramach postępowania POS-1. Postępowanie POS-2 obejmuje:
  - a. Zaprojektowanie, skonfigurowanie i wdrożenie usług infrastrukturalnych w skład, których wchodzi:
    - i. usługi katalogowe wraz z pocztą elektroniczną,
    - ii. zarządzanie tożsamością,
    - iii. centrum certyfikacji,
    - iv. zarządzanie infrastrukturą stacji roboczych,
    - v. podsystem wsparcia eksploatacji,
  - b. dostarczenie licencji oprogramowania niezbędnych do realizacji zamówienia POS-2 wraz z instalacją i konfiguracją,
  - c. dostawę stacji roboczych dla prokuratur rejonowych,
  - d. dostawę drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla prokuratur rejonowych.

Wykonawca wyłoniony w POS-1 wykorzysta i zintegruje na poziomie warstwy logicznej produkty dostarczone w POS-2 w ramach Systemu.

W ramach postępowania przygotowana została dokumentacja przetargowa. Postępowanie zostało ogłoszone. Dokumentacja postępowania dostępna jest na stronie internetowej:  
<http://pk.gov.pl/przetargi/pk-xf-261-11-2017.html#.WWMpErpuKzk>

3. POS-3 – postępowanie przetargowe, które zostanie ogłoszone po wykonaniu przez wykonawcę POS-1 projektu wykonawczego Systemu. Wykonawca POS-1 w ramach Umowy opracuje specyfikację wymagań na zakup Sprzętu i Oprogramowania Gotowego niezbędnych do budowy i wdrożenia Systemu. W ramach postępowania POS-3 zostanie dostarczony,

---

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**

zainstalowany i skonfigurowany Sprzęt i Oprogramowanie Gotowe na poziomie warstwy fizycznej dla budowy Systemu. Wykonawca wyłoniony w POS-1 wykorzysta i zintegruje na poziomie warstwy logicznej produkty dostarczone w POS-3 w ramach Systemu.

W ramach wskazanych postępowań dostarczone zostaną produkty specjalistyczne Projektu. Poza nimi w ramach Projektu przewidziane są również usługi wsparcia:

- z zakresu zarządzania- w tym zakresie podpisano umowę z podmiotem pełniącym funkcję zastępcy kierownika projektu, który odpowiada za organizację prac zespołu projektowego i wykonawców oraz za obsługę procesów związanych z finansowaniem projektu ze środków unijnych,
- prawnego- w tym zakresie rolę wsparcia prawnego pełni podmiot świadczący usługi obsługi prawnej Prokuratury Krajowej,
- technicznego- usługi objęte niniejszym postępowaniem.

Projekt realizowany jest przy zastosowaniu elementów metodyki PRINCE 2.

W związku z realizacją Projektu powołano w Prokuraturze Krajowej zespół projektowy, którego obecna struktura określona została na diagramie stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ. Rolę Wsparcia Technicznego pełnić będzie Wykonawca.

Na obecnym etapie realizacji Projektu planuje się jego wykonanie zgodnie z harmonogramem wskazanym w poniższej tabeli. Wskazane terminy realizacji zadań mają charakter prognoz i ani nie są wiążące dla Zamawiającego ani nie stanowią podstawy do formułowania roszczeń ze strony Wykonawcy.

<b>Planowana data rozpoczęcia zadania</b>	<b>Planowana data zakończenia zadania</b>	<b>Zamówienie powiązane z zadaniem</b>	<b>Zadanie i powiązane produkty</b>
08.2017	08.2017	-	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług Wsparcia Technicznego w Projekcie (Umowa z Wykonawcą)
08.2017	10.2017	POS-1	Analiza i zaprojektowanie Systemu (analiza Systemu, projekt wykonawczy Systemu, projekt wykonawczy integracji Systemu, wymagania techniczne dla infrastruktury techniczno- systemowej Systemu)
06.2017	10.2017	POS-2	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia POS-2 (Umowa z wykonawcą POS-2)
10.2017	04.2018	POS-1	Wykonanie Systemu (projekt warstwy logicznej infrastruktury techniczno- systemowej Systemu, scenariusze testów)

			warstwy logicznej infrastruktury techniczno- systemowej Systemu, instalacja i konfiguracja infrastruktury techniczno- systemowej na poziomie warstwy logicznej, plan testów akceptacyjnych warstwy logicznej infrastruktury techniczno- systemowej, testy akceptacyjne warstwy logicznej infrastruktury techniczno- systemowej, wersja testowa Systemu, scenariusze testów akceptacyjnych podsystemów, scenariusze testów integracyjnych, scenariusze testów akceptacyjnych wydania).
10.2017	01.2018	POS-2	Dostawa Sprzętu i Oprogramowania Gotowego Projekty techniczne Centralnych Usług Infrastrukturalnych (projekt integracji podsystemów technicznych, projekt infrastruktury techniczno- systemowej, projekty techniczne podsystemów technicznych, projekt farmy stacji roboczych, procedura migracji stacji roboczych i stacji skanowania do farmy stacji roboczych i integracji z Centralnymi Usługami Infrastrukturalnymi, procedura migracji pozostałych stacji roboczych prokuratury do farmy stacji roboczych i integracji z Centralnymi Usługami Infrastrukturalnymi, scenariusze testów podsystemów technicznych, scenariusze testów integracji podsystemów technicznych)
10.2017	01.2018	POS-3	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia POS-3 (umowa z wykonawcą POS-3)
01.2018	04.2018	POS-2	Konfiguracja i instalacja Centralnych Usług Infrastrukturalnych w środowisku testowym (plan testów Centralnych Usług Infrastrukturalnych wraz z integracją na środowisku testowym, konfiguracja infrastruktury techniczno-systemowej w środowisku testowym dla potrzeb Centralnych Usług Infrastrukturalnych,

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**

			<p>instalacja podsystemów technicznych w środowisku testowym, testy Podsystemów Technicznych w środowisku testowym)</p> <p>Opracowanie dokumentacji i procedur dla Centralnych Usług Infrastrukturalnych.</p> <p>Konfiguracja i instalacja Centralnych Usług Infrastrukturalnych w środowisku produkcyjnym (plan testów akceptacyjnych Centralnych Usług Infrastrukturalnych wraz z integracją na środowisku produkcyjnym, plan wdrożenia Centralnych Usług Infrastrukturalnych, konfiguracja infrastruktury techniczno-systemowej w środowisku produkcyjnym dla potrzeb Centralnych Usług Infrastrukturalnych, instalacja podsystemów technicznych w środowisku produkcyjnym, testy akceptacyjne podsystemów technicznych w środowisku produkcyjnym, przeprowadzi testy akceptacyjne integracji Podsystemów Technicznych w środowisku produkcyjnym)</p>
01.2018	11.2018	POS-3	<p>Wykonanie obowiązków umownych-dostawa i wdrożenie Sprzętu i Oprogramowania Gotowego (dokładny zakres zadań i produktów zamówienia zostanie określony po przygotowaniu przez wykonawcę POS-1 wymagań technicznych dla infrastruktury techniczno- systemowej Systemu oraz projektu wykonawczego Systemu)</p>
04.2018	08.2018	POS-1	<p>Testy Systemu (plan testów akceptacyjnych podsystemów i integracji Systemu, testy akceptacyjne podsystemów, testy akceptacyjne integracji Systemu, wersja wdrożeniowa Systemu, plan testów wydania, testy wydania Systemu, wersja produkcyjną Systemu)</p>
04.2018	07.2018	POS-2	<p>Wdrożenie produkcyjne Centralnych Usług Infrastrukturalnych</p> <p>Przeprowadzenie pilotażu w wybranych jednostkach organizacyjnych prokuratury</p>

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**

			Integracja stacji roboczych Zamawiającego w farmę stacji roboczych Przygotowanie dokumentacji powykonawczej
08.2018	11.2018	POS-1	Wdrożenie Systemu (plan wdrożenia Systemu, wdrożenie Systemu, dokumentacja powykonawcza Systemu, dokumentacja administratora Systemu, dokumentacja użytkownika Systemu, model utrzymania i procedury eksploatacyjne Systemu)

## II. Cel zamówienia

Zamówienie ma na celu zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnej, specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowanie, budowy i wdrażania systemów informatycznych, co prowadzić będzie do wdrożenia Systemu:

- odpowiadającego potrzebom użytkowników,
- zbudowanego zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i najlepszymi praktykami branżowymi,
- zbudowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zbudowanego zgodnie z wymaganiami, wynikającymi z faktu finansowania Projektu ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
- odpowiadającego zasadzie efektywności ekonomicznej rozumianej jako konieczność zastosowania rozwiązań, gwarantujących najlepsze rezultaty przy uwzględnieniu kosztów ich wytworzenia i utrzymania oraz biorąc pod uwagę specyfikę organizacji Zamawiającego, w tym istniejącą Infrastrukturę Zamawiającego.

## III. Przedmiot zamówienia

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Usług doradczych związanych z realizacją Projektu, które obejmować będą wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad wytwarzaniem produktów specjalistycznych przez wykonawców umów zawartych na skutek przeprowadzenia postępowań POS-1, POS-2 i POS-3 oraz wsparcie Zamawiającego w podejmowaniu decyzji projektowych, w szczególności:

- weryfikację założeń i wymagań dotyczących architektury biznesowej i technicznej,
- weryfikację założeń i wymagań dotyczących architektury baz danych,
- weryfikację założeń i wymagań dotyczących rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo Systemu,



- weryfikację i udział w przygotowaniu zmian co do założeń Projektu (jeśli ich wprowadzenie zostanie zidentyfikowane w trakcie realizacji Projektu),
- sygnalizowanie potrzeby wprowadzenia zmian w Projekcie, przy uwzględnieniu celów postępowania,
- udział w formułowaniu wymagań jakościowych oraz kryteriów i metod kontroli jakości Produktów,
- udział w czynnościach związanych z przygotowaniem produktów specjalistycznych Projektu,
- udział w czynnościach związanych z odbiorami produktów specjalistycznych Projektu,
- identyfikację ryzyk projektowych wraz z raportowaniem o zidentyfikowanych ryzykach lub zagadnieniach, które mogłyby wpływać na prawidłową realizację projektu,
- wsparcie w zakresie przeprowadzania postępowań przetargowych, w szczególności poprzez weryfikację przygotowanej dokumentacji przetargowej pod kątem jej zgodności z wiedzą techniczną i założeniami projektu, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, udział w ocenie ofert, udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze eksperta/ów;
- ocenę produktów o charakterze zarządczym wytwarzanych przez zespół projektowy Zamawiającego.

Zadania wynikające z wykonywania umowy Wykonawca realizować będzie za pośrednictwem członków swojego zespołu projektowego, którym przypisane są co najmniej role określone w SIWZ. Zamawiający identyfikuje podstawowe zadania osób występujących w poszczególnych rolach projektowych w zespole Wykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem:

ID roli	Nazwa roli	Podstawowe zadania
R1	Ekspert ds. analizy biznesowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja dokumentacji analizy opracowanej przez innego wykonawcę pod kątem kompletności, poprawności i zgodności z metodyką UML 2.0 z wykorzystaniem Sparx Systems Enterprise Architect v.13,</li> <li>- identyfikacja analiza i dokumentowanie wymagań biznesowych,</li> <li>- identyfikacja, analiza i modelowanie procesów biznesowych oraz przypadków użycia,</li> <li>- udzielanie wyjaśnień w obszarze analizy biznesowej analitykom systemowym i architektom systemowym Zamawiającego,</li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności i kompletności realizacji wymagań,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,</li> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika.</li> </ul>
R2	Ekspert ds. architektury systemowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektu wykonawczego Systemu opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych założeń architektonicznych,</li> <li>- weryfikacja projektu Centralnych Usług Infrastrukturalnych opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązań systemu zarządzania tożsamością, usług katalogowych (MS Active Directory), poczty elektronicznej (MS Exchange), zarządzania infrastrukturą, centrum certyfikacji,</li> <li>- sprawdzenie projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod względem poprawności rozwiązań współpracy podstawowego ośrodka przetwarzania danych i zapasowego ośrodka przetwarzania danych,</li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań architektury,</li> <li>- udzielanie wyjaśnień architektom Zamawiającego w zakresie architektury rozwiązań,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,</li> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika,</li> </ul>
R3	Ekspert ds. integracji systemów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektu integracji Systemu opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych rozwiązań architektonicznych, zgodności z założeniami</li> </ul>

		<p>SOA i poprawności przyjętych rozwiązań integracji komponentów Systemu w oparciu o szynę usług,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych rozwiązań integracji rozproszonych na terenie kraju systemów połączonych dedykowaną siecią WAN oraz systemów zewnętrznych połączonych poprzez łącza dedykowane oraz internet,</li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań architektury oraz przyjętych zasad integracji systemów i podsystemów,</li> <li>- udzielanie wyjaśnień w obszarze integracji komponentów pracownikom Zamawiającego,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu w zakresie integracji,</li> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika,</li> </ul>
R4	Ekspert ds. baz danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektu bazy danych Systemu opracowanej przez innego Wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań, poprawności i zgodności z metodyką UML 2.0 z wykorzystaniem Sparx Systems Enterprise Architect v.13,</li> <li>- weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązania replikacji baz danych z jednostek rozmieszczonych na terenie kraju do jednej centralnej bazy danych,</li> <li>- identyfikacja, analiza i dokumentowanie wymagań Systemu na strukturę i rozwiązanie baz danych,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udzielanie wyjaśnień w obszarze projektowania struktury baz danych Systemu pracownikom Zamawiającego,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w zakresie oceny przyjętych rozwiązań przez innego wykonawcę konfiguracji serwerów baz danych MS SQL w ośrodkach przetwarzania danych,</li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności i kompletności realizacji wymagań zaprojektowanych baz danych,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,</li> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika.</li> </ul>
R5	Ekspert ds. bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązań bezpieczeństwa w zakresie:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bezpieczeństwa sieciowego WAN i LAN,</li> <li>b. bezpieczeństwa dostępu do serwerów umieszczonych w strefach DMZ,</li> <li>c. rozwiązań stref bezpieczeństwa pomiędzy serwerami portalowymi, szyny usług, aplikacyjnymi i baz danych,</li> <li>d. przyjętych rozwiązań sprawdzenia tożsamości, autoryzacji i praw dostępu do zasobów Systemu,</li> <li>e. monitorowania i zarządzania komponentami struktury bezpieczeństwa,</li> <li>f. zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych.</li> </ol> </li> <li>- Weryfikacja scenariuszy testów bezpieczeństwa opracowanych przez innego wykonawcę,</li> <li>- udział po stronie Zamawiającego podczas przeprowadzanie testów w celu sprawdzenia</li> </ul>

		<p>zgodności Systemu z przyjętymi wymaganiami i projektami,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika.</li> </ul>
R6	Ekspert ds. architektury techniczno-systemowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektów ITS na poziomie fizycznym i logicznym opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań i poprawności rozwiązań,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w okresie wykonywania projektów ITS w zakresie rozwiązań architektury ITS w podstawowym i zapasowym ośrodku przetwarzania danych oraz rozproszonych ośrodków przetwarzania danych jednostek na terenie kraju, w szczególności rozwiązań dotyczących backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,</li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów ITS opracowanych przez innego wykonawcę, w szczególności obejmujących rozwiązania dotyczące backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,</li> <li>- udział po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Systemu, w szczególności obejmujących rozwiązania dotyczące backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,</li> <li>- weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji.</li> </ul>

R7	Ekspert ds. technologii programowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja projektów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. poprawności dekompozycji komponentów Systemu na moduły oprogramowania,</li> <li>b. oceny poprawności zastosowanych przez innego wykonawcę bibliotek oprogramowania,</li> <li>c. oceny przyjętej przez innego wykonawcę metod wytworzenia i testowania oprogramowania,</li> </ul> </li> <li>- weryfikacja scenariuszy testów przygotowanych przez innego wykonawcę,</li> <li>- udział po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu testów Systemu,</li> <li>- weryfikacja dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji, opracowanych przez innego wykonawcę,</li> </ul>
R8	Ekspert ds. testów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacja wykonanych przez innego wykonawcę planów testów oraz scenariuszy testów pod kątem kompletności weryfikacji zgodności z wymaganiami oraz Projektami,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego na etapie opracowania przez innego wykonawcę planów testów oraz scenariuszy testów zarówno dla oprogramowania aplikacyjnego jak również dla ITS,</li> <li>- udział po stronie Zamawiającego w organizowaniu testów oraz prowadzeniu testów wg przyjętych scenariuszy zarówno dla oprogramowania aplikacyjnego jak i ITS,</li> <li>- wsparcie Zamawiającego w organizacji prac związanych z analizą wyimków testowania oraz procesu poprawek oprogramowania wykonywanych przez innego wykonawcę.</li> </ul>

		- weryfikacja dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji opracowanej przez innego wykonawcę,
--	--	--

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji wskazanych zadań do momentu zakończenia okresu obowiązywania Umowy lub do momentu wyczerpania środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (640 000 zł brutto). Minimalny zakres wykorzystania usług przez Zamawiającego określony jest na poziomie 1000 roboczogodzin.

Zaangażowanie poszczególnych członków zespołu Wykonawcy może być zróżnicowane w różnych okresach realizacji Projektu.

## IV. Sposób realizacji zamówienia

### IV.1. Okres realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług wynikających z zamówienia do dnia 31 stycznia 2019 r. albo do dnia wykorzystania przez Zamawiającego środków jakie zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (640 000 złotych). Za dzień wykorzystania przez Zamawiającego środków, o których mowa w zdaniu poprzednim uznaje się dzień w którym Zamawiający otrzyma informację od Wykonawcy o niemożliwości wykonania kolejnego zlecenia zadań bez przekroczenia kwoty 640 000 zł.

Wykorzystanie środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia szacowane będzie na podstawie ilości roboczogodzin wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz stawki za roboczogodzinę Usług brutto, określonej w ofercie Wykonawcy.

### IV.2. Zespół Wykonawcy

Wykonawca musi dysponować zespołem zapewniającym wykonanie zadań określonych w pkt III, obejmującym co najmniej osoby pełniące role określone w warunkach udziału w postępowaniu w SIWZ.

Członkowie zespołu Wykonawcy zaangażowani w realizację zamówienia będą niezależni od wykonawców wyłonionych w POS-1, POS-2 i POS-3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której osoby delegowane do pełnienia określonych ról w ramach zamówienia pozostawać będą w sytuacji konfliktu interesów poprzez powiązanie o charakterze organizacyjnym, finansowym lub osobistym z wykonawcą wyłonionym w POS-1, PO-2 lub POS-3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić daną osobę inną osobą o co najmniej tożsamyh kwalifikacjach i doświadczeniu.

Wykonawca zapewnia członkom zespołu projektowego dostęp do oprogramowania niezbędnego do realizacji zamówienia to jest co najmniej MS Project lub oprogramowania pozwalającego na odczyt i edycję plików generowanych w oprogramowaniu MS Project oraz Sparx Enterprise Architect lub

oprogramowania pozwalającego na odczyt i edycję plików generowanych w oprogramowaniu Sparx Enterprise Architect.

### **IV.3. Sposoby wykonywania Usług doradczych w ramach zamówienia**

Wykonawca będzie realizować zamówienie poprzez:

- uczestnictwo określonych ekspertów w spotkaniach zespołu projektowego Zamawiającego, posiedzeniach Komitetu Sterującego Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych z wykonawcami wyłonionymi w ramach POS-1, POS-2 i POS-3, w ramach których delegowani eksperci zobowiązani będą do prezentowania ustnych analiz przedstawianych problemów,
- weryfikację dokumentów i innych produktów przekazywanych przez Zamawiającego oraz przekazywanie uwag do wskazanych dokumentów i produktów za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub na spotkaniach z członkami zespołu projektowego Zamawiającego,
- przekazywanie ustnych opinii za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym wideokonferencji,
- przekazywania pisemnych Opracowań w sprawach wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania nie przekracza 10 stron A4), nie krótszym niż 5 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania wynosi 11-50 stron A4) lub nie krótszym niż 10 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania przekracza 50 stron A4).

Wykonawca będzie realizować poszczególne zadania w terminach określonych w zleceniach wykonywania zadań przekazywanych okresowo przez Zamawiającego i uzgodnionych z Wykonawcą na zasadach określonych w pkt IV.4.

Wykonawca będzie realizować swoje obowiązki za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub w siedzibie Zamawiającego.

### **IV.4. Zasady współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Komunikacja w trakcie realizacji zamówienia odbywa się w języku polskim. Wszystkie osoby delegowane do wykonywania zadań w ramach zamówienia muszą posługiwać się biegle językiem polskim. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca zamierzają angażować w wykonywanie zadań wynikających z realizacji zamówienia osobę nie posługującą się językiem polskim zapewniają tłumacza w zakresie w jakim jest to niezbędne do komunikacji.
2. Wykonawca realizuje zamówienie poprzez wykonywanie zadań określonych w zleceniach przekazywanych przez Zamawiającego.
3. Zlecenia wykonania zadań obejmują zakres zadania zlecanego Wykonawcy, termin wykonania zadania, szacowaną maksymalną prędkość wykonania zadań oraz inne warunki wykonania zadania uzgodnione przez strony. W przypadku realizacji zadań, których realizacja jest rozłożona w czasie w zleceniu wykonania zadania zamieszcza się harmonogram realizacji zadania. Zamawiający może określić kryteria akceptacji Usług, w tym Opracowań, które mają być wytworzone przez Wykonawcę w ramach zlecenia.



4. Zlecenia wykonania zadań są uzgadniane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy do końca ostatniego Dnia Roboczego każdego tygodnia i obejmują zadania przewidziane do wykonania w kolejnym tygodniu.
5. Zlecenia wykonania zadań przekazywane są drogą mailową przez przedstawiciela Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.
6. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia wykonania zadań może odmówić wykonania określonych zadań wskazanych w zleceniu, jeśli ich wykonanie jest obiektywnie niemożliwe we wskazanym terminie, przy założonej pracochłonności lub z innych przyczyn. Oświadczenie wykonawcy dotyczące odmowy wykonania zadania/ zadań przekazywane jest przedstawicielowi Zamawiającego w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia wykonania zadań. W przypadku odmowy wykonania zadania/ zadań przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o ocenę zasadności odmowy wykonania zadania/ zadań do dwóch niezależnych ekspertów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie do dokonania oceny konkretnego przypadku (np. biegłych sądowych z dziedziny objętej określonym zadaniem, członków, rzeczoznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego). W przypadku gdy opinia obu ekspertów potwierdzi brak zasadności odmowy wykonania zadania/ zadań Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę umowną na warunkach określonych w Umowie.
7. Wykonawca potwierdza przyjęcie zadań do realizacji w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zlecenie realizacji zadań od przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca określa jakie dokumenty i inne zasoby Zamawiającego są niezbędne do wykonania zadań. Zamawiający dostarcza Wykonawcy wszelkie dokumenty, informacje oraz zapewnia udział osób z zespołu projektowego Zamawiającego w terminach niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający może w ciągu 48 godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zadań do realizacji, w którym określono niezbędny zakres współpracy Zamawiającego, przekazać Wykonawcy oświadczenie o odmowie udostępnienia zasobów jeśli udostępnienie określonych zasobów nie jest możliwe w świetle obowiązujących przepisów prawa lub nie jest konieczne do wykonania zadań Wykonawcy. Oświadczenie Zamawiającego o odmowie udostępnienia zasobów zawiera uzasadnienie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o przyjęciu zadań do realizacji w terminie określonym w niniejszym punkcie uznawane jest za akceptację zlecenia wykonania zadań bezwarunkowo. Potwierdzenie przyjęcia zadań do realizacji oznacza również akceptację określonych w zleceniu wykonania zadań maksymalnych pracochłonności przypisanych zadaniom. Wykonawca nie może domagać się Wynagrodzenia za realizację zadania w zakresie przekraczającym maksymalną szacowaną pracochłonność określoną w zleceniu wykonania zadania.
8. Zamawiający dokonuje odbioru Opracowań wytworzonych przez Wykonawcę oraz odbioru realizacji pozostałych Usług poprzez akceptację raportu z realizacji Umowy przekazywanego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Odbiór produktów i usług wykonanych w ramach realizacji zamówienia następuje na podstawie ich weryfikacji pod kątem zgodności z umową, OPZ oraz warunkami określonymi w zleceniach wykonania zadań. Raport z realizacji Umowy zawiera w szczególności określenie Usług świadczonych i Opracowań przekazanych w ciągu okresu sprawozdawczego, określenie rzeczywistej pracochłonności świadczonych Usług oraz pracochłonności związanej z przygotowaniem Opracowań (nie przekraczających maksymalnej pracochłonności dla poszczególnych zadań

- określanej w zleceniach wykonania zadań) oraz informację na temat ilości Roboczogodzin wykorzystanych przez Zamawiającego od momentu zawarcia Umowy.
9. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do Usług lub Opracowań wytworzonych przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od dnia otrzymania sprawozdania z realizacji umowy, jeśli Usługi lub Opracowania zostały przekazane w okresie objętym sprawozdaniem oraz zostały ujęte w sprawozdaniu. Wykonawca ma 5 dni od dnia otrzymania uwag na ich uwzględnienie lub odmowę ich uwzględnienia. Wykonawca uzasadnia odmowę uwzględnienia uwag.
  10. Zamawiający może odmówić odbioru określonych Usług lub Opracowań, po uprzednim zgłoszeniu zastrzeżeń zgodnie z pkt 9. Oświadczenie Zamawiającego o odmowie dokonania odbioru Usług lub Opracowań zawiera uzasadnienie określające naruszenie zobowiązań Wykonawcy stanowiące podstawę do odmowy odbioru określonych Usług lub Opracowań. W przypadku odmowy odbioru Usług lub Opracowań Wykonawca nie ma prawa do otrzymania Wynagrodzenia za ich wykonanie a liczby roboczogodzin przeznaczonych na ich wykonanie nie wlicza się do roboczogodzin związanych z realizacją zamówienia.
  11. Spory, związane z realizacją zamówienia, powstałe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym rozstrzygane są w sposób formalny. W przypadku wystąpienia kwestii spornej każda ze Stron Umowy może skierować do drugiej strony pisemne wezwanie do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornej. W wezwaniu do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornej określa się istotę sporu, konsekwencje braku jego rozstrzygnięcia oraz proponowane warianty rozwiązania kwestii spornej. Strony podejmują próbę rozstrzygnięcia kwestii spornych na spotkaniu przedstawicieli Stron. Przebieg i ustalenia spotkania są protokołowane. Protokół podpisywany jest przez przedstawicieli Stron po zakończeniu spotkania. Każdy z przedstawicieli Stron może przed podpisaniem zgłosić uwagi do protokołu odnoszące się do jego treści. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na spotkaniu przedstawicieli Stron kwestie sporne rozstrzygane są na zasadach określonych w Umowie.
  12. Podstawową formą komunikacji między Stronami jest korespondencja mailowa. Strony są zobowiązane do składania oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności tylko jeśli Umowa lub Załączniki do Umowy tak stanowią. Wykonawca przesyła korespondencję mailową na adres Biura Projektu Zamawiającego, wskazany przez Zamawiającego oraz na adres mailowy Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Zastępcy Kierownika Projektu Zamawiającego. Wiadomość e-mail uznaje się za doręczoną jeśli została dostarczona do serwera poczty odbiorcy. Wiadomość e-mail uznaje się za doręczoną w danym dniu jeśli została dostarczona w Godzinach Roboczych. Wiadomość e-mail dostarczoną poza Godzinami Roboczymi uznaje się za doręczoną w pierwszej godzinie kolejnego Dnia Roboczego.
  13. Jeśli Umowa przewiduje formę pisemną złożenia oświadczenia Stronie pismo uznaje się za doręczone poprzez osobiste doręczenie przedstawicielowi Strony wskazanemu w Umowie jako upoważnionemu do współdziałania w ramach realizacji Umowy lub poprzez dostarczenie pisma na adres do doręczeń Strony lub poprzez dostarczenie skanu zgodnie z Wymaganiami dotyczącymi korespondencji mailowej jeśli oryginał pisma zostanie doręczony Stronie w ciągu 3 dni od dnia przekazania skanu pisma. W przypadku osobistego doręczenia osoba otrzymująca pismo potwierdza jego doręczenie na kopii pisma wskazując datę i godzinę jego otrzymania. Jako dzień otrzymania pisma uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania pisma przez uprawnioną osobę, dzień dostarczenia pisma na adres do doręczeń lub dzień

- przekazania skanu pisma drogą mailową pod warunkiem że oryginał pisma zostanie doręczony drugiej Stronie w ciągu 3 dni od dnia przekazania skanu pisma.
14. Za adres do doręczeń uznaje się adres siedziby Strony wskazany w Umowie. Strony mogą poinformować pisemnie o zmianie adresu do doręczeń. Każda zmiana adresu Stron wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod adres dotychczasowy za doręczoną.
  15. Strony dokonują ustaleń roboczych za pomocą kontaktów telefonicznych lub mailowych. Dopuszcza się organizację spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń. Ze spotkania roboczego sporządza się protokół, określający co najmniej ustalenia podjęte na spotkaniu. Protokół podpisany jest przez przedstawicieli Stron Umowy po zakończeniu spotkania. Każdy z przedstawicieli Stron może przed podpisaniem zgłosić uwagi do protokołu odnoszące się do jego treści.

#### **IV.5. Wymagania dotyczące wytwarzanych dokumentów, w tym Opracowań**

1. Każdy dokument przygotowany przez Wykonawcę musi posiadać metrykę wskazującą co najmniej: osobę ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za treść dokumentu, numer wersji dokumentu, opis dokonanych zmian poprzez wskazanie zmienionego fragmentu oraz opisanie dokonanej zmiany (dotyczy kolejnych wersji dokumentu), powód wprowadzenia zmian (dotyczy kolejnych wersji dokumentu), autora wprowadzonej zmiany (dotyczy kolejnej wersji dokumentu). Jeżeli dokument dotyczy określonego produktu specjalistycznego Projektu (np. dokumentacja użytkownika) metryka winna zawierać odniesienie do danego produktu i jego wersji.
2. Każdy dokument powinien posiadać słownik skrótów i pojęć w wersji alfabetycznej jeśli skróty i pojęcia wymagające wyjaśnienia były wykorzystywane w dokumencie. Wymaganie nie dotyczy recenzji dokumentów przygotowanych przez podmiot trzeci.
3. Każdy Dokument powinien mieć logiczną strukturę dopasowaną do treści. Dokumenty o objętości pow. 10 stron, muszą być podzielone na jednostki redakcyjne (rozdziały, podrozdziały, sekcje). Wymaganie nie dotyczy recenzji dokumentów przygotowanych przez podmiot trzeci.
4. Treści zawarte w dokumentach muszą być niesprzeczne logicznie.
5. Dokumenty będą dostarczone Zamawiającemu w wersji edytowalnej (plik MS Word 2016). Na żądanie Zamawiającego lub jeśli wynika to z Umowy Wykonawca dostarczy dokument w wersji drukowanej (wydruk kolorowy) i/lub w wersji stanowiącej skan Dokumentu i/lub w wersji Portable Document Format (zgodny z ISO 32000-1:2008).
6. Jeśli dokument wprowadza zmiany w stosunku do poprzedniej wersji Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego wersję dokumentu w formacie MS Word 2016 z zarejestrowanymi zmianami. W przypadku, gdy przekazywany dokument jest wynikiem eksportu z innego narzędzia, Zamawiający dopuszcza dostarczenie wersji różnicowej w innej formie pod warunkiem, że taka forma zostanie uprzednio przez niego zaakceptowana. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
7. Dokumenty przygotowane w ramach Projektu oraz korespondencja pomiędzy Stronami muszą zawierać oznaczenia wskazujące na współfinansowanie projektu ze środków unijnych

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie wzory oznaczeń po podpisaniu Umowy. Wymaganie nie ma zastosowania do korespondencji mailowej. Wymaganie nie ma zastosowania do wydruków dokumentów z programów nie pozwalających na modyfikację obrazu dokumentu. W odniesieniu do wydruków dokumentów z programów nie pozwalających na modyfikację obrazów dokumentu Wykonawca załącza stronę tytułową zawierającą oznaczenia wskazane w niniejszym wymaganiu.