

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: [Prokuratura Generalna](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [UL. BARSKA 28/30](#)

Miejscowość: [WARSZAWA](#)

Kod pocztowy: [02-315](#)

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy: [Prokuratura Generalna, ul. Krasińskiego 65, 01-755 Warszawa, pok. nr 3](#) Tel.: [+48 225618521](#)

Osoba do kontaktów: [Marcin Duchnowicz](#)

E-mail: Marcin.Duchnowicz@ms.gov.pl

Faks: [+48 225618529](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.pg.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60022**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ**

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inny: (proszę określić)

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033
Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> (a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający	<input checked="" type="radio"/> (b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> (c) Usługi Kategoria usług: nr (Zob. kategorie usług w załączniku C1)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Polska Kod NUTS PL127	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Umowy ramowe

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>albo (jeżeli dotyczy)liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>albo</i> Zakres: między i	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: (jeżeli jest znany) :	

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. W ramach realizacji umowy Microsoft Select, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) obsługi jednostek prokuratury w następującym zakresie:

a) sukcesywnego dostarczania do jednostek aktualnych cenników Select zawierających ceny sugerowane przez Microsoft Select,

b) dostarczania w ciągu 14 dni poszczególnym jednostkom prokuratury potwierdzenia złożonego zamówienia licencji na oprogramowanie zamówione w ramach niniejszej umowy, poświadczone za zgodność przez Sprzedawcę,

c) prowadzenie ewidencji dostarczonych licencji,

d) wystawianie faktur na poszczególne jednostki prokuratury (wg zamówień) i wysyłanie ich do jednostek,

e) bezpłatnej telefonicznej obsługi jednostek w zakresie zainstalowanego oprogramowania,

f) doradztwa w zakresie zakupu oprogramowania,

g) informowania na bieżąco o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych;

2) kwartalnego dostarczania Zamawiającemu raportu o zakupach dokonanych przez poszczególne jednostki resortu oraz ilościach skopiowanych nośników;

3) dostarczenia Zamawiającemu do celów testowych (przez okres co najmniej 120 dni) nośników zawierających oprogramowanie Microsoft Select; czyste nośniki do nagrania oprogramowania dostarczy Zamawiający.

2. Wykonawca musi posiadać status Large Account Reseller firmy Microsoft, czyli musi znajdować się na liście LAR dostępnej pod adresem www.microsoft.com.

3. Wykonawca udzieli gwarancji na każdą wersję oprogramowania, że będzie działała zgodnie z opracowaną przez Microsoft Select dokumentacją. Okres gwarancji wynosi 90 dni od dnia, w którym po raz pierwszy została uruchomiona w jednostce instalacyjna wersja oprogramowania.

4. Odbiorcą oprogramowania jest Prokuratura Generalna oraz wszystkie powszechne jednostki organizacyjne prokuratury.

5. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o ewentualnych zmianach w organizacji jednostek prokuratury.

6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą (Odsprzedawcą) wg Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, która określi warunki, na jakich Wykonawca będzie dokonywał odsprzedaży licencji oprogramowania (Produktów), na rzecz Zamawiającego i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (wszystkie Prokuratury Apelacyjne i Prokuratury Okręgowe) jako Podmiotów Stowarzyszonych, zwanego dalej „Zamawiającym” lub łącznie „Zamawiającymi”. Cechy funkcjonalne oprogramowania zostały opisane w Załączniku o nazwie „Wymagania w zakresie dostarczanego oprogramowania i licencji”.

7. Wykonawca zobowiąże się wykonywać obowiązki wynikające z ww. umowy na rzecz Zamawiającego oraz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, zwanych dalej „Podmiotami Stowarzyszonymi”.

8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać obowiązki wynikające z ww. umowy do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011. Zamawiający i Podmioty Stowarzyszone nie będą miały obowiązku dokonania zamówień na kwotę wskazaną w § 3 ust. 1 ww. Wzoru umowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie odsprzedać licencje oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający był uprawniony do korzystania z oprogramowania na następujących warunkach eksploatacji:

1) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności odsprzedawanego oprogramowania w dowolny sposób w liczbie kopii/stanowisk/użytkowników

charakterystycznej dla odsprzedanego oprogramowania;

2) prawo do instalowania odsprzedanego oprogramowania w liczbie kopii /stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla odsprzedanego oprogramowania;

3) prawo do aktualizowania odsprzedanego oprogramowania poprzez zamówienie i zainstalowanie nowszych wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie;

4) prawo do instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach producenta oprogramowania (Producenta); oraz polach eksploatacji określonych

w opublikowanym przez Producenta warunkach licencyjnych.

10. Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w § 1 ust. 3 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, przed nabyciem licencji, pod warunkiem złożenia zamówienia nie później niż 1 miesiąc po zainstalowaniu tego oprogramowania.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48517000	
	48600000	
	48500000	
	48620000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

tak nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe): 210000.00	Waluta: PLN
albo Zakres: między i	Waluta:

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
--

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) albo Zakres: między i
(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80960022

Okres w miesiącach:	<i>albo</i>	w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	01/12/2011	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie			
Zakończenie	31/12/2011	(dd/mm/rrrr)	

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032
Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Prokuratury Generalnej):
NBP /O Warszawa 19 1010 1010 0406 4413 9120 0000 z zalecanym dopiskiem: wadium dotyczy PG XF 292/8/11.
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Krasińskiego 65, pokój nr 9.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę, w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt 6 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień przekazania przez Zamawiającego do banku polecenia zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać płatności wyłącznie za oprogramowanie, które zostało faktycznie zamówione i zostało odsprzedane Zamawiającemu.
3. Strony ustalają, iż faktura wystawiona przez Wykonawcę w wyniku złożonego przez Zamawiającego zamówienia stanowi potwierdzenie odsprzedania Zamawiającemu prawa do korzystania z wymienionego w tej fakturze oprogramowania na polach eksploatacji określonych w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Wykazy Produktów zawierające ceny jednostkowe (wyrażone w euro) Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą rozpoczęcia ich obowiązywania, a na żądania do poszczególnych Podmiotów Stowarzyszonych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania żądania przez Podmiot Stowarzyszony.

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilość zamówionych przez Zamawiającego licencji może nie wyczerpać limitu kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy i oświadcza, że z tego tytułu nie wystąpi przeciwko Zamawiającemu ani jednostce nadzorowanej przez Prokuraturę Generalną z żadnymi roszczeniami, w tym w szczególności o odszkodowanie.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject (jeżeli dotyczy)

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.1.;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.2.;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 Rozdziału VI SIWZ, oraz dokumentów określonych w pkt 2 i 3 Rozdziału VI SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż wykonał, a także w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje (realizuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dostawy, polegające na udzieleniu sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania producenta, w tym każda o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) netto.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym lub rachunku prowadzonym przez inną instytucję finansową kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową na taką kwotę.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

b) Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI pkt 4 SIWZ.

c) Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona). Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1. SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego Wykazu wykonanych dostaw wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ, zawierającego co najmniej następujące informacje:

2.1. odbiorcę wykonanej dostawy ze wskazaniem nazwy i adresu,

2.2. datę wykonania dostawy – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części dostawy odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

2.3. opis przedmiotu wykonanej dostawy (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej dostawy, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej dostawy – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych),

2.4. całkowitą wartość netto (bez VAT) wykonanej dostawy w złotych.

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w ppkt 4.1. Rozdziału VI SIWZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz dokumentów wymienionych w pkt 4 Rozdziału VI SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ppkt 2.2. SIWZ warunku dotyczącego znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie wykonawcy składają odpowiednio, jako np. łączne lub oddzielne oświadczenia.

4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;

(w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy z wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie;

(w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) lub

- łączne oświadczenie;

(w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej) lub

- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt 4.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt 4.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

4.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt 4.5. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 4.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:

6.1. ppkt 4.2., 4.3., 4.4. i 4.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. ppkt 4.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 6.1. lit. a) i c) oraz ppkt 6.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym lub rachunku prowadzonym przez inną instytucję finansową kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

(słownie: pięćset tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową na taką kwotę.

2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ppkt 2.2. SIWZ warunku dotyczącego znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1. SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego Wykazu wykonanych dostaw wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.1. odbiorcę wykonanej dostawy ze wskazaniem nazwy i adresu,

1.2. datę wykonania dostawy – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części dostawy odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego,

1.3. opis przedmiotu wykonanej dostawy (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej dostawy, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej dostawy – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych),

1.4. całkowitą wartość netto (bez VAT) wykonanej dostawy w złotych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

Do wykazu należy załączyć dokument (dokumenty) potwierdzający(-e), że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy, chyba że odbiorca jest tym samym podmiotem co nabywca i wobec tego musi mieć prawo do wystawienia sam sobie takiego dokumentu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego w ppkt 4.1. Rozdziału VI SIWZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokumentów wymienionych w pkt 4 Rozdziału VI SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033
III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

tak nie

jeżeli tak, Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S600??

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. gwarantowany – oferowany upust (określony w %) od wartości jednostkowych licencji określonych w Wykazie Produktów wydawanym przez Microsoft (zgodnie z rozdziałem XII SIWZ)	100	6.	

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*
 PG XF 292/8/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 08/11/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30
Dokumenty odpłatne <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie jeżeli tak, Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane Waluta: liczbowe):</i> Warunki i sposób płatności:

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 08/11/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
- Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach: albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 08/11/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejscowość (jeżeli dotyczy): Siedziba Zamawiającego, tj. Prokuratury Generalnej, w Warszawie, ul. Krasińskiego 65, sala nr 40

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

1. Przewodniczący Komisji – Jan Haratym;
2. Członek Komisji – Grzegorz Krysmann;
3. Członek Komisji – Tomasz Lejman;
4. Sekretarz Komisji – Marcin Duchnowicz.

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032
Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "SIWZ", należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer (+ 48 22) 561 85 29. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
7. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawione do reprezentacji wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Państwo:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:		Faks:	+48 224587700
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.\).](#)

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	Tel.:	+48 224587801
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	+48 224587700
Państwo:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl
E-mail:			

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:[28/09/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80960033
Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Oficjalna nazwa: [Prokuratura Generalna](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Krasińskiego 65, pokój nr 9](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [01-755](#)

Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy: [ul. Krasińskiego 65, pokój nr 9](#)

Tel.: [+48 225618521](#)

Osoba do kontaktów: [Marcin Duchnowicz](#)

E-mail: Marcin.Duchnowicz@ms.gov.pl

Faks: [+48 225618529](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60032
Załącznik B (1)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr Nazwa

1) Krótki opis

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3) Wielkość lub zakres

<i>jeżeli dotyczy</i> , Szacunkowa wartość bez VAT (<i>proszę podać wyłącznie dane liczbowe</i>):	Waluta:
<i>albo</i> Zakres: między i	Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

Okres w miesiącach:	<i>albo</i> w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia