



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA GENERALNA
BIURO
ADMINISTRACYJNO-FINANSOWE
PROKURATURY GENERALNEJ

ul. Barska 28/30
02-315 WARSZAWA Skr. Pocz. 20

Warszawa, dnia 14 listopada 2012 r.

PG XF 292/37/12

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o masie do 50 gram na rzecz Prokuratury Generalnej”.

Prokuratura Generalna jako Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie załącznika nr 1 do SIWZ – Wzór umowy.

Zmieniony załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.

Upoważnienia Prokuratora Generalnego
Dyrektor Biura Administracyjno-Finansowego

Andrzej Długolecki

Załącznik:
- zmieniony załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy

Znak sprawy: PG XF 292/37/12

Zmodyfikowany załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA nr/12 (wzór)**zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:**

Skarbem Państwa - Prokuraturą Generalną z siedzibą w Warszawie 02-315, przy ul. Barskiej 28/30, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

.....

a

firmą z siedzibą w,
NIP.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50g, oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Prokuratury Generalnej.
2. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 3 do SIWZ) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, tj. **PLN brutto**.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 50g;
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze do 50g w obrocie krajowym i zagranicznym.

§ 2.

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w załączniku do Umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.

4. Zestawienia odebranych oraz przyjętych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury VAT.
5. Zestawienia, o których mowa w ust. 4 stanowić będą załączniki do faktur.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT w terminie 30 dni, licząc od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 3.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał wszystkie przesyłki z siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Barskiej 28/30.
2. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron.
3. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego nie doręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
5. Zamawiający oświadcza, że jednostki Zamawiającego nie będą odbierały i opłacały przesyłek kierowanych do jednostek Zamawiającego, które nie zostały opłacone, bądź zostały opłacone w kwocie niższej od należnej.

§ 4.

Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, tj. z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5, poz. 34, ze zm.);
- 2) cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, obowiązującymi u Wykonawcy w dniu nadawania przesyłek;
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 oraz z 2005 r., Nr 68, poz. 595);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, ze zm.);
- 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj.: Światową Konwencją Pocztową.

§ 5.

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku

nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie 7 kolejnych dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

2. Operator zobowiązany jest doręczać przesyłki sądowe zgodnie z:
 - 1) art. 133-139 i art. 142 Kodeksu postępowania cywilnego;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190, poz. 1277 oraz z 2012 r. Poz. 758);
 - 3) rozdziałem 15 Kodeksu postępowania karnego;
 - 4) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108, poz. 1022);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.).
1. Deklarowane terminy doręczeń przesyłek:
 - 1) przesyłki listowej na terenie kraju od momentu nadania wynosi:
 - a) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
 - b) 1 dzień roboczy dla przesyłki listowej priorytetowej;
 - 2) przesyłki listowej na terenie Europy od momentu nadania wynosi:
 - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
 - b) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej;
 - 3) przesyłki listowej do krajów trzecich od momentu nadania wynosi:
 - a) do 10 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
 - b) do 7 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej.

§ 6.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż 50-krotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki, jako przesyłki rejestrowanej.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, ze zm.).

§ 7.

Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od **dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.**

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Istotna zmiana postanowień umowy może dotyczyć zmiany miejsca siedziby Zamawiającego, potwierdzonej pisemną informacją przekazaną Wykonawcy.

§ 9.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do Umowy:
Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA