

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Prokuratury Okręgowej w Katowicach
za rok 2015

PG TA OSMO. 1. 2016

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zagwarantowanie bezpieczeństwa państwa i obywateli.	1. Wskaźnik pozostłości spraw karnych na następny okres sprawozdawczy, 2. Wskaźnik skuteczności ścigania	0,95	0,88	1. Wzmocnienie służbowego nadzoru wewnętrznego, i lustracyjna. 2. działalność wizytacyjna i lustracyjna.	1. Wzmocnienie służbowego nadzoru wewnętrznego, 2. działalność wizytacyjna i lustracyjna, 3. szkolenia i narady służbowe prowadzone z funkcjonariuszami Policji prowadzającymi postępowania, 4. bieżący nadzór nad pracą Policji i innych organów prowadzących postępowania.

2	Zagwarantowanie praw obywateli w postępowaniu przygotowawczym	Odsetek uwzględnionych skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego prowadzonego w okręgu kатовickim.	10	9	Wzmocnienie wewnętrznego nadzoru służbowego nad terminowością realizowanych czynności w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych.	Wzmocnienie wewnętrznego nadzoru służbowego nad terminowością realizowanych czynności w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych.
3.	Poprawa efektywności postępowania sądowego w tym poprawa skuteczności środków odwoławczych, w szczególności apelacji i kasacji.	Wskaźnik efektywności postępowania sądowego	88	86	1. Zapewnienie właściwej obsady wokand, 2. wzmoczenie wewnętrznego nadzoru służbowego nad pracą oskarżycielską, 3. szkolenia zawodowe.	1. Zapewnienie właściwej obsady wokand, 2. wypracowanie na poziomie prokuratur rejonowych zasad współpracy z właściwymi sądami powszechnymi w zakresie wyznaczania i obsady wokand, 3. wzmoczenie wewnętrznego nadzoru służbowego nad pracą oskarżycielską, 4. szkolenia zawodowe, 5. zbieranie i upowszechnianie doświadczeń związanych z praktyką stosowania nowej procedury karnej. 6. badanie powodów wydawania wyroków uniewinniających oraz upowszechnianie wiedzy o nich wśród kadry orzeczniczej.

4.	Podniesienie kompetencji prokuratorów i kadry administracyjnej.	Liczba przeszkolonych prokuratorów, asesorów oraz kadry administracyjnej (przez KSSiP oraz w szkoleniach organizowanych przez prokuratury i inne podmioty)	700	1230	<p>1. Zgłaszanie maksymalnej ilości osób na szkolenia organizowane przez KSSiP oraz inne jednostki prokuratury,</p> <p>2. organizowanie szkoleń wewnętrznych,</p> <p>3. stworzenie systemu informowania prokuratorów, asesorów oraz kadry administracyjnej o możliwości uczestniczenia w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez firmę zewnętrzne.</p>	<p>1. Zgłaszanie maksymalnej ilości osób na szkolenia organizowane przez KSSiP oraz inne jednostki prokuratury,</p> <p>2. organizowanie szkoleń wewnętrznych,</p> <p>3. stworzenie systemu informowania prokuratorów, asesorów oraz kadry administracyjnej o możliwości uczestniczenia w bezpłatnych szkoleniach organizowanych przez firmę zewnętrzne.</p>
5.	Zapewnienie realizacji zadań Prokuratora Okręgowego	<p>1. Liczba wizytacji prokurator rejonowych w skali roku.</p> <p>2. Liczba przeprowadzonych lustracji/badań.</p>	2	3	<p>1. Liczba wizytacji prokurator rejonowych w skali roku.</p> <p>2. Liczba przeprowadzonych lustracji/badań.</p>	<p>Działalność wizytacyjna i lustracyjna.</p>
6.	Usprawnienie działalności prokuratury.	Wprowadzenie digitalizacji akt w jednostkach prokuratury okręgu katowickiego wskazanych przez Prokuraturę Generalną.	100 %	100%	<p>1. Przejęcie i uruchomienie sprzętu przekazanego przez PG,</p> <p>2. udział w szkoleniach związanych z digitalizacją akt.</p>	<p>1. Przejęcie i uruchomienie sprzętu przekazanego przez PG,</p> <p>2. udział w szkoleniach związanych z digitalizacją akt,</p>

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾				Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
1						1. 2. ...	

2								
...								

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

