

**PROKURATOR OKRĘGOWY
W POZNANIU**

Ogłoszenie

z dnia 6 czerwca 2019 roku sygn. PO V WO 1111.3.2019

Prokurator Okręgowy w Poznaniu, działając na podstawie art.3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 roku, poz.577 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 roku, poz.400 j.t.), w dniu 6 czerwca 2019 roku zarządził przeprowadzenie w drodze konkursu naboru kandydatów na staż urzędniczy w prokuraturach rejonowych okręgu poznańskiego na docelowe stanowisko **młodszy referent**.

Oznaczenie konkursu **PO V WO 1111.3.2019**

Określenie wolnych stanowisk:

2 stanowiska młodszego referenta w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura Rejonowa
Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ulicy Solnej 10,

2 stanowiska młodszego referenta w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura Rejonowa
Poznań - Stare Miasto w Poznaniu przy ulicy Solnej 10,

1 stanowisko młodszego referenta w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura Rejonowa
w Szamotułach przy Al. 1 Maja 5a,

1 stanowisko młodszego referenta w wymiarze 1 etatu, miejsce pracy - Prokuratura
Rejonowa w Śremie przy ulicy Adama Mickiewicza 20.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku młodszego referenta:

1. rejestrowanie i znakowanie spraw z zakresu administracji prokuratora,
2. prowadzenie urządzeń ewidencyjnych i obsługa biurowa z zakresu spraw karnych i cywilnych w prokuraturze,
3. przyjmowanie i ekspediowanie korespondencji,
4. udzielanie stronom procesowym informacji o biegu spraw zawisłych w prokuraturze,
5. wykonywanie przydzielonych przez Kierownika Sekretariatu zadań, określonych w przepisach regulujących zakres działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury.

Wymagania konieczne związane z docelowym stanowiskiem młodszego referenta:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko osobie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
6. umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe związane z docelowym stanowiskiem młodszego referenta:

1. ogólna znajomość systemu prawnego obowiązującego w RP,
2. umiejętność sprawnej obsługi programów prawniczych,
3. ogólna znajomość prowadzenia spraw z zakresu biurowości,
4. umiejętność współpracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji.

Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Zasady wynagradzania

oraz odbywania stażu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2017 roku, poz. 485 ze zm.).

Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia stażu urzędniczego w prokuraturze winna złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań lub przesłać na wskazany adres z dopiskiem na kopercie „**Konkurs PO V WO 1111.3.2019**”, w terminie do **22 lipca 2019 roku**:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz wymagane doświadczenie;
4. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
10. aktualną fotografię.

Kandydat może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i posiadanie stopni naukowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 w trzech etapach:

- I etap – wstępna selekcja ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz jego termin i miejsce przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu (www.poznan.po.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Solnej 10 (parter).

Zasady przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy zostały określone ustawą z 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 roku, poz. 577 j.t.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 roku, poz. 400 j.t.).

Załącznik nr 1 do ogłoszenia opublikowano na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu.

Prokurator Okręgowy


MATEUSZ PAKULSKI

Ogłoszenie zamieścić:

- BIP
- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- tablica ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
- Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach
- Powiatowy Urząd Pracy w Śremie