

**Prokuratura Okręgowa w Poznaniu**  
**Wydział VII Budżetowo-Administracyjny**  
**ul. Solna 10**  
**61-736 Poznań**

**Znak sprawy: PO VII WB 261.19.2019**

Poznań, 13.09.2019r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne pod nazwą:**

**Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu**

Zatwierdzono w dniu:  
2019-09-13

Mateusz Pakulski

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Prokuratura Okręgowa w Poznaniu**

ul. Solna 10

61-736 Poznań

tel.: 61 8852000

fax.: 61 8852115

email: przetargi@poznan.po.gov.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu.

**Wspólny Słownik Zamówień: 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie**

**Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w terminie 12 miesięcy od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r. w:**

- obiekcie prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu,
- obiekcie prokuratur poznańskich ul. Solna 21 w Poznaniu (Dział i Wydział ds. Wojskowych),
- obiekcie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 11a
- 18 prokuraturach rejonowych okręgu poznańskiego

Ochrona mienia powinna być realizowana celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione.

Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie prokuratur ujętych w przedmiocie zamówienia.

Usługa w formie dozoru systemów alarmowych, obejmuje obiekt prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu oraz obiekty prokuratur rejonowych zlokalizowanych poza miastem Poznaniem.

**Szczegółowy opis zamówienia w załączniku nr 1.**

3.2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do wysokości 1 % wartości Zamówienia.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:</p> <p>posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:</p> <p>wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – przynajmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej, gdzie okres świadczenia usługi trwał nieprzerwanie minimum 12 miesięcy o wartości 500.000,00zł</p> <p><b>Budynek użyteczności publicznej</b> - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny</p>
3	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł.</p>

5.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

- 5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 5.5.
- 5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8. Ustawy Pzp.
- 5.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>
1.	Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w rozdziale 4 „Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności” Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.).
2.	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 7.
3.	Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy należy złożyć:

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>
------------	--------------------------

1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
2.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełnianiu warunków – załącznik nr 6.
6.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.

### 6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 pp 4) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6

	miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 pp 1-3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.2 pp. 1-4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
	Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.2 pp 4), składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej prokuratury.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej prokuratury.
- 7.6 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w pkt.6.4) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 7.7 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.9 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 7.10 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Karolina Bukowska - Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel.: 618852108, fax.:618852115, e-mail: <a href="mailto:k.bukowska@poznan.po.gov.pl">k.bukowska@poznan.po.gov.pl</a>
---	--

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Katarzyna Napieralska - Inspektor tel.: 618852109, fax.: 618852115
---	--

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1 Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 4
- b) formularz cenowy – załącznik nr 5,
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1 oraz 6.2.

9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

9.4 Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

9.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.8 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.10 W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu pełnomocnik (pełnomocnicy) do oferty należy podłączyć pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzoną notarialnie kopię) zawierające datę wystawienia i zakres umocowania

9.11 Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

9.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.13 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

„Oferta na: Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu NIE OTWIERAĆ przed: **2019-09-26** godz. 12:15”.

9.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.15 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być



udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca musi wykazać zgodnie z art. 8 ust. 3, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

9.16 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

9.17 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.18 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy Pzp.

9.19 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia z art. 93 Ustawy Pzp.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium na poszczególne zadania w wysokości: 30 000 ,00 zł słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

10.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2019-09-26 do godz. 12:00

10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach

a) pieniądzu- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK O/O Poznań 71 1130 1088 0001 3134 4690 0001;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. )

10.4 Wadium złożone w formie określonej w punkcie 10.3 lit. b do e **nie należy łączyć trwale z ofertą**. Wadium należy wnieść w kasie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu lub złożyć w osobnej kopercie i złożyć wraz z ofertą.

10.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. A Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy..

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Biuro Podawcze (parter) do dnia 2019-09-26 do godz. 12:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2019-09-26 o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr sala konferencyjna nr A 013.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1 Wykonawca określa cenę za realizację Zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 łącznej ceny ofertowej brutto.

12.2 W formularzu cenowym należy podać: cenę jednostkową za 1 godzinę pracy pracownika, cenę jednostkową za 1 miesiąc pracy grupy interwencyjnej, cenę jednostkową za 1 dzień grupy patrolowej, wartość zamówienia ogółem.

12.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4 Podaną w formularzu cenowym liczbę godzin należy traktować jako szacunkową, służy ona prawidłowemu przygotowaniu oferty, może się ona zmienić m.in. w wyniku zmiany przepisów prawa. Wynagrodzenie wykonawcy wynikające z umowy obliczone będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin.

12.5 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.6 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być realizowane tylko w PLN.

12.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	CENA	100%

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

13.3 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

13.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

13.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

13.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu.

13.6 Niezwłocznie po udzieleniu Zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu informację o udzieleniu Zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie Zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu Zamówienia.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

14.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.3 Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.

14.4 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10% ceny ofertowej (brutto)** i musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

14.5 Zabezpieczenie musi obejmować okres realizacji zamówienia oraz 30 dni po zakończeniu.

14.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14.7 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

14.8 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.

14.9 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.12 Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwanie do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).

14.13 Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), o których mowa w pkt. 14.11, przez banki lub inne instytucje.

14.14 Nie dopuszcza się żądania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.

14.15 Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.

14.16 Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

14.17 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 ustawy Pzp.

14.18 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

15.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

15.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy będące następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia) w zakresie:

- a) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez wykonawcę,
- b) Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

15.3 Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów. Wykonawca w złożonym wniosku musi wykazać, że zmiany przepisów prawa w zakresie o którym mowa w ust. 2 miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy, po przeprowadzonych przez strony negocjacjach.

15.4 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie: zmiana w strukturze organizacyjnej podmiotu na rzecz której ma być świadczona usługa (zmiana siedziby, likwidacja, połączenie, podział jednostki).

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH (W ZAKRESIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH)**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Poznaniu z siedzibą \_\_\_\_\_ przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań, tel. (61) 88-52-000, e-mail [prokuratura@poznan.po.gov.pl](mailto:prokuratura@poznan.po.gov.pl) .
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Michał Kokociński, adres korespondencyjny: 61-736 Poznań, ul. Solna 10, tel. (61) 88-52-114, e-mail [iod@poznan.po.gov.pl](mailto:iod@poznan.po.gov.pl) .
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
  - b. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wykaz posterunków oraz adresy prokuratur
3	Opis budynków
4	Formularz oferty
5	Formularz cenowy
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
7	Wykaz usług
8	Projekt umowy – (wzór)
9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Usługi Ochroniarskie w roku 2020**

Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych Prokuraturach Rejonowych (20 obiektów) w terminie 12 miesięcy od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r.

**Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w terminie 12 miesięcy od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r. w:**

- obiekcie prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu,
- obiekcie prokuratur poznańskich ul. Solna 21 w Poznaniu (Dział i Wydział ds. Wojskowych),
- obiekcie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 11a
- 18 prokuraturach rejonowych okręgu poznańskiego

Ochrona mienia powinna być realizowana celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione.

Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie prokuratur ujętych w przedmiocie zamówienia.

Usługa w formie dozoru systemów alarmowych, obejmuje obiekt prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu oraz obiekty prokuratur rejonowych zlokalizowanych poza miastem Poznaniem wg. poniższego opisu.

Monitorowanie odbywać się będzie poprzez:

- a. całodobowe prowadzenie dozoru wizyjnego obiektu przy użyciu istniejącego systemu CCTV,
- b. całodobowe prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych przez system KD, SSWiN, PPOŻ,
- c. całodobowe prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych przez system KD, SSWiN, PPOŻ, zainstalowane w siedzibach prokuratur rejonowych okręgu poznańskiego zlokalizowanych poza miastem Poznaniem

Sygnał alarmowy przekazywany jest drogą elektroniczną do centrum monitorowania (obiekt prokuratur poznańskich przy ul. Solnej 10 w Poznaniu) w postaci komunikatu informującego o naruszeniu strefy chronionej. Realizacja ochrony poprzez monitorowanie sygnałów alarmowych za pośrednictwem Stacji Monitorowania Alarmów Zamawiającego polega na obserwowaniu sygnałów i alarmów przez pracowników ochrony przebywających na służbie w siedzibie Prokuratury przy ulicy Solnej 10 w Poznaniu, jak również za pośrednictwem pracowników na obiektach podczas służby w godzinach dziennych. Pracownicy ochrony mają zapewnioną łączność telefoniczną (telefon stacjonarna) lecz Wykonawca musi dodatkowo wyposażyć pracowników ochrony w dodatkową łączność na wypadek awarii telefonii stacjonarnej. Stacja Monitorowania Alarmów Zamawiającego ma stałe podłączenie z systemami alarmowymi SSWiN i modułami ochrony przeciwpożarowej w obiektach Zamawiającego (15 jednostek rejonowych poza miastem Poznaniem) za wyjątkiem lokalizacji w Złotowie, Szamotułach i Kościanie oraz przy ul. Młyńskiej 11a w Poznaniu i przy ul. Solnej 21 w Poznaniu. Wynika to ze sposobu użytkowania tych obiektów.

Zamawiający nie dopuszcza ingerencji we własne systemy celem podłączenia urządzeń monitorujących.



Systemy alarmowe Zamawiającego posiadają moduły ochrony przeciwpożarowej w każdym obiekcie Zamawiającego, a w lokalizacji Prokuratury Regionalnej w Poznaniu, przy ul. Młyńskiej 11a znajduje się autonomiczny system p. poż. Moduły ochrony przeciwpożarowej są podłączone do Stacji Monitorowania Alarmów w siedzibie Zamawiającego (za wyjątkiem lokalizacji w Złotowie, Szamotułach i Kościanie oraz przy ul. Młyńskiej 11a w Poznaniu i przy ul. Solnej 21 w Poznaniu). Systemy ochrony przeciwpożarowej również podlegają bezpośredniemu stałemu monitorowaniu przez Wykonawcę i wstępną weryfikację przyczyn przed wezwaniem Straży Pożarnej – wysłanie Grupy Interwencyjnej w godzinach nocnych celem sprawdzenia stanu.

W przypadku alarmów (włamaniowy lub pożarowy) wywołanych w lokalizacjach prokuratur rejonowych w Złotowie, Szamotułach i Kościanie powiadomienie odbywa się drogą telefoniczną (do SMA Zamawiającego) od firm aktualnie wykonujących te zadania we wskazanych obiektach. Wynika to z sytuacji gdzie inne podmioty są administratorami budynków we wskazanych lokalizacjach i administrator nie wyraził zgody na podłączenie systemów alarmowych przez Prokuraturę Okręgową w Poznaniu (Zamawiającego). Wówczas Wykonawca musi postąpić jak w przypadku innych obiektów – wysłanie Grupy Interwencyjnej oraz powiadomienie właściwego pracownika w rejonie.

Wykonawca będzie zobowiązany monitorować bezpośrednio 21 (dwadzieścia jeden) autonomicznych systemów alarmowych (central alarmowych SSWiN, Ppoż), przy czym na stałe 16 (szesnaście) systemów jest podłączone do Stacji Monitorowania Alarmów Zamawiającego. Dyżurny pracownik Wykonawcy powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego oraz powiadomić o fakcie kierownika jednostki gdzie został wywołany alarm lub wyznaczoną przez niego osobę. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu, ustalenie przyczyny, która wywołała alarm i ewentualne przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

W lokalizacji prokuratur poznańskich przy ul. Solnej 10 w Poznaniu służba ochrony będzie wykorzystywać urządzenie RTG do kontroli bagażu wnoszonego na teren obiektu oraz bagażu podlegającego przechowywaniu w depozycie. Z uwagi na powyższe Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia badań lekarskich pracownikom ochrony (jeśli są wymagane) do pracy z urządzeniem.

#### **W zakres usługi wchodzi:**

1. Obiekt prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu:
  - całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia (bez broni)
  - Obsługa biura przepustek w godzinach 7<sup>15</sup> – 17<sup>00</sup> w poniedziałki oraz w godzinach 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup> od wtorku do piątku,
  - całodobowa obsługa elektronicznego centrum nadzoru obiektu,
  - całodobowa obsługa elektronicznego centrum nadzoru stanu systemów alarmowych zainstalowanych w siedzibach Prokuratur Rejonowych okręgu poznańskiego,
  - 2 obowiązkowe obchody całego obiektu w godzinach nocnych 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>
  - całodobowa interwencja na zewnątrz obiektu w przypadku:
    - ujawnienia aktów dewastacji mienia (np. niszczenie elewacji obiektu, urządzeń np. latarnie, szlabany, barierki, blokady itp.,
    - przebywania osób nieuprawnionych w zewnętrznych granicach obiektu i na terenie parkingów zewnętrznych.

Obiekt nie jest ujęty w ewidencji obszarów podlegających obowiązkowej ochronie prowadzonej przez wojewodę.

Obiekt usytuowany jest na skrzyżowaniu ulic Solnej i Hejmowskiego, nieruchomość wolnostojąca składa się z dwóch budynków połączonych łącznikiem zlokalizowanym na parterze. Powierzchnia Użytkowa 10 000 m<sup>2</sup>.

**Budynek „A”** – czterokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem, wejście główne, dwie windy, dwie klatki schodowe. W budynku mieści się biuro przepustek, centrum dozoru elektronicznego oraz posterunek główny. Na terenie zlokalizowany jest punkt gastronomiczny, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione do wstępu na teren obiektu. W budynku „A” swoje siedziby mają:

- Prokuratura Regionalna w Poznaniu,
- Prokuratura Okręgowa w Poznaniu,

**Budynek „B”** – czterokondygnacyjny bez podpiwniczenia, wejście służbowe, trzy wejścia ewakuacyjne, trzy windy, trzy klatki schodowe. W budynku mieści się dyżurka pomocnicza. W budynku „B” swoje siedziby mają:

- Prokuratura Rejonowa Poznań – Grunwald w Poznaniu
- Prokuratura Rejonowa Poznań – Nowe Miasto w Poznaniu
- Prokuratura Rejonowa Poznań – Stare Miasto w Poznaniu
- Prokuratura Rejonowa Poznań – Wilda w Poznaniu

Obiekt wyposażony jest m. in. w następujące instalacje (systemy):

- Instalacja centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, zimnej i ciepłej wody, kanalizację,
- urządzeń i sieci elektro – energetycznych,
- urządzeń i instalacji klimatyzacji i wentylacji,
- sieć telefoniczna z centralą,
- sieć komputerowa,
- dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów,
- system sygnalizacji pożaru,
- system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
- system kontroli dostępu (KD)
- system telewizji dozorowej (CCTV)

2. Obiekt Prokuratury Okręgowej w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 11a

- a. całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia (bez broni)
- b. obsługa biura przepustek w godzinach 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>
- c. całodobowa obsługa elektronicznego centrum nadzoru obiektu,
- d. 2 obowiązkowe obchody całego obiektu w godzinach 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>
- e. całodobowa interwencja na zewnątrz obiektu w przypadku:

- ujawnienia aktów dewastacji mienia (np. niszczenie elewacji obiektu, urządzeń np. latarnie, szlabany, barierki, itp.,
- przebywania osób nieuprawnionych w zewnętrznych granicach obiektu i na terenie parkingów zewnętrznych.

3. Prokuratury Rejonowe w: Chodzieży, Gostyniu, Gnieźnie, Grodzisku Wlkp., Kościanie, Nowym Tomysłu, Lesznie, Obornikach, Pile, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wlkp.

Trzciance, Wągrowcu, Wrześni, Wolsztynie i Złotowie oraz obiekt Prokuratury przy ul. Solnej 21 w Poznaniu (łącznie 19 jednostek):

- bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze w poniedziałki w godzinach 7<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>, a w przypadku Prokuratury Rejonowej w Lesznie w godzinach 7<sup>15</sup> - 18<sup>15</sup> w poniedziałki, 7<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup> we wtorki oraz w godzinach 7<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup> w środy, czwartki i piątki.
- obsługa biura przepustek w godzinach pracy jednostki (jak wyżej)
- w przypadku obiektów wolnostojących w godzinach pracy interwencja na zewnątrz obiektu w przypadku:
  - ujawnienia aktów dewastacji mienia (np. niszczenie elewacji obiektu, urządzeń np. latarnie, szlabany, barierki, itp.,
  - przebywania osób nieuprawnionych w zewnętrznych granicach obiektu i na terenie parkingów zewnętrznych.
- dodatkowo dla każdej z wymienionych lokalizacji Prokuratur Rejonowych (18 jednostek – adresy w załączniku nr 2) w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach pomiędzy 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> usługa ochrony fizycznej będzie realizowana poprzez dwukrotne sprawdzenie stanu obiektu przez mobilną grupę patrolową. Sprawdzenie będzie wymagało obchodu terenu wokół lokalizacji budynku (jeśli jest to możliwe) oraz wzrokowych oględzin (okna i drzwi wejściowe) w poszukiwaniu śladów włamania lub obecności osób postronnych. Godziny wykonywania patrolu zostaną ustalone po podpisaniu umowy. Na wykonanie jednego patrolu Zamawiający przewiduje czas 5-10 minut w zależności od wielkości obiektu. Adresy Prokuratur Rejonowych objętych usługą grupy patrolowej – załącznik nr 2. Ogólny opis jednostek zawiera **Załącznik nr 3**

**Obiekty nie są ujęte w ewidencji obszarów podlegających obowiązkowej ochronie prowadzonej przez wojewodę.**

4. Dojazd grupy interwencyjnej – całodobowo przez wszystkie dni w okresie trwania umowy do wszystkich obiektów okręgu poznańskiego (21 jednostek) adresy jednostek i czas dojazdu – Załącznik nr 2

#### **Lokalizacja i czasookres ochrony osób i mienia:**

1. Obiekt prokuratur poznańskich ul. Solna 10 w Poznaniu
  - a. **24h (całodobowo) – 2 osoby**, przez wszystkie dni w roku w czasie trwania umowy – łącznie **17568 godzin**
  - b. **8 godzin (w poniedziałki 10 godzin)** – w godzinach **7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>** – **1 osoba** w dni robocze od wtorku do piątku, a w poniedziałki w godzinach **7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>** – **(poniedziałki 10 godzin, wt-pt 8 godzin) 2124 godzin**
  - c. **8 godzin** w godzinach **8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>** – **1 osoba**, w dni robocze, w czasie trwania umowy - łącznie **2024godzin**
2. Obiekt prokuratury ul. Młyńskiej 11a w Poznaniu
  - a. **24h (całodobowo) – 1 osoba**, przez wszystkie dni w roku w czasie trwania umowy – łącznie **8784 godzin**

- b. **12 godzin** w godzinach **6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>** – **1 osoba**, w dni robocze, w czasie trwania umowy – łącznie **3036 godzin**
3. Prokuratury Rejonowe: ochrona fizyczna w: Chodzieży, Gostyniu, Gnieźnie, Grodzisku Wlkp., Kościanie, Nowym Tomysłu, Obornikach, Pile, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wlkp. Trzciance, Wągrowcu, Wrześni, Wolsztynie i Złotowie oraz obiekt Prokuratury przy ul. Solnej 21 w Poznaniu (18 jednostek), adresy prokuratur załącznik nr 2 - **w dni robocze w poniedziałki w godzinach 7<sup>15</sup> - 17<sup>15</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup> - 1 osoba**, w czasie trwania umowy – łącznie **38232 godzin** (jedna lokalizacja – 2124 godzin)
4. Prokuratura Rejonowa w Lesznie (adres prokuratury w załączniku nr 2) – ochrona fizyczna – 1 osoba w dni robocze w czasie trwania umowy – **łącznie 2315 godzin i 45 minut**:
- w poniedziałki w godzinach od 7<sup>15</sup> – 18<sup>15</sup> (razem 50 dni w 2020r. po 11h);
  - we wtorki w godzinach od 7<sup>15</sup> – 17<sup>15</sup> (razem 52 dni w 2020r. po 10h);
  - środa, czwartek i piątek w godzinach od 7<sup>15</sup> – 15<sup>30</sup> (razem 151 dni w 2020r. po 8h i 15 minut)

**Wykonawca będzie realizować umowę w oparciu o:**

1. Pracowników niekaranych (niefigurujących w KRK). Wykonawca przedłoży wykaz pracowników do wykonania usługi wraz z oświadczeniem pracowników o niekaralności, w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ważny w dniu 01 stycznia 2020r.).
3. Strony będą prowadzić ścisłą współpracę w zakresie spraw kadrowych osób zatrudnionych na obiektach Zamawiającego (ocena pracy, wyglądu, zachowania służb ochrony) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu chronionego przez Wykonawcę.
4. W przypadku Grupy Interwencyjnej oraz Grupy Patrolowej muszą się one składać co najmniej dwóch osób. Zamawiający nie wymaga aby pracownicy Grupy Patrolowej i Grupy Interwencyjnej mieli dopuszczenie do posiadania broni. Grupy nie muszą być uzbrojone, mają posiadać środki przymusu bezpośredniego. Pracownicy Grupy Interwencyjnej i Grupy Patrolowej muszą być ubrani w mundur (firmowy – Wykonawcy), Posiadane wyposażenie musi umożliwić pracownikom GI i GP wezwanie w razie potrzeby odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie) oraz zapewnić kontakt z pracownikami ochrony pełniącymi służbę we wszystkich obiektach Zamawiającego w celu przekazania odpowiednich informacji (np. zgłoszenia o włamaniu). Typ pojazdu jakim porusza się GI pozostaje w kwestii Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza aby GI oraz GP składały się z tych samych osób.

**Obowiązki Wykonawcy:**

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług,
3. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia lub za pomocą, których wykonuje czynności ochronne,
4. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby wymienione w pkt 2 zakresu obowiązków służb ochrony,
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonanie obowiązków umowy na bieżąco kierownikowi jednostki lub osobie przez niego upoważnionej, oraz dokonanie wpisu w dzienniku służby (usługi) w ciągu godziny od

zdarzenia.

6. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie przyjętych obiektów w jednostkach chronionych całodobowo w pozostałych obiektach w wyznaczonym czasie ochrony, oraz w zakresie monitoringu sygnału alarmowego na stanowisku w budynku przy ul. Solnej 10.
7. Wykonawca zobowiązuje się w porozumieniu z kierownikami ochraniających jednostek do:
  - a) przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do wykonywania usługi w zakresie:
    - wykonywania pracy,
    - BHP,
    - PPOŻ (w tym szkolenie gaśnicze),
    - udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - posiadają aktualne badania lekarskie i nie posiadają ograniczeń psychofizycznych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - b) do składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru - najpóźniej w ciągu 6 godzin od zdarzenia;
  - c) do prowadzenia Książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
  - d) do przekazywania na żądanie Zamawiającego imiennego wykazu osób pracujących w chronionych obiektach z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony w poszczególnych obiektach;
  - e) do przekazywania upoważnionemu pracownikowi ze strony Zamawiającego comiesięcznego grafiku służb do końca miesiąca poprzedzającego;
  - f) do zapewnienia minimalnego wyposażenia stanowiska pracy, które obejmuje:
    - telefon komórkowy zapewniający łączność ze swoimi przełożonymi, policją i innymi służbami ratowniczymi, administratorem obiektów, pełnomocnikiem ochrony lub osobą przez niego upoważnioną,
    - latarka - tylko w obiektach ochraniających całodobowo,
    - jednolitego umundurowania w tym odzież ciepła na okres jesienno - zimowy,
    - ręczny wykrywacz metali,
    - w obiekcie przy ul. Solnej 10 w Poznaniu zapewnić dodatkową łączność bezprzewodową między pracownikami ochrony (krótkofalówki).
    - materiałów biurowych niezbędnych do pełnienia służby,
  - j) do umożliwienia bezpośredniego kierowania pracownikowi Wykonawcy obsługującemu centrum monitorowania (obiekt ul. Solna 10 w Poznaniu) grupy interwencyjnej do jednostki, z której otrzymano sygnał o wywołaniu alarmu,
  - k) zapewnienia, iż wszyscy pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
  - l) do wymiany pracownika w trybie natychmiastowym, jeżeli zajdzie taka konieczność z winy Wykonawcy,
  - m) do przeprowadzania wewnętrznych kontroli swoich służb minimum dwa razy w miesiącu z wpisem do książki służby,

- n) dojechać do ochranianego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut w dzień lub w nocy od momentu zgłoszenia zdarzenia i konieczności podjęcia działania grupy interwencyjnej (dopuszcza się możliwość opóźnienia interwencji wynikającej z działania sił wyższych, nieprawidłowej pracy łączy lub innych okoliczności, za które, w myśl Kodeksu Cywilnego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności),
  - o) podjęcie obserwacji chronionego obiektu wynikającej z zakresu zagrożenia,
  - p) podjęcie działań neutralizujących zagrożenie, a w przypadku zatrzymania osób z zewnątrz powiadomienia lokalnych organów policji,
  - q) tymczasowe zabezpieczenie obiektu, do chwili przybycia osób odpowiedzialnych,
  - r) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywołania raz w miesiącu na koszt Wykonawcy próbnego alarmu, celem sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej raz w miesiącu na każdym z obiektów.
8. Wykonawca (pracownik Służby Ochrony) zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wchodzących i przebywających na terenie jednostki oraz wydawania przepustek interesantom.
- Sposób prowadzenia ewidencji i wydawania przepustek zostanie uzgodniony z Dyrektorem Finansowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Poznaniu oraz zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami Zamawiającego określającymi kwestie bezpieczeństwa.
9. Do zadań pracowników ochrony należy:
- zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianych obiektów,
  - ochrona mienia znajdującego się w budynkach przed kradzieżą lub zniszczeniem,
  - ochrona wyposażenia oraz dokumentów przed zaborem lub zniszczeniem,
  - ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
  - prowadzenie gospodarki kluczami, tj., wpisać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenie pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu.
  - zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu oraz powiadamianie o tym fakcie Kierowników jednostek lub osób upoważnionych oraz Policji Sądowej
  - ujawnianie faktów dewastacji mienia,
  - niedopuszczanie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń bez zgody Kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej,
  - kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowego lub ręcznych wykrywaczy metalu,
  - zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej,
  - udaremnienie wejścia na teren ochranianych obiektów osobom usiłującym wnieść do budynków broń lub przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane pakunki,
  - prowadzenie depozytu rzeczy (bagażu) osób wchodzących,
  - powiadamianie kierownictwa ochranianych jednostek oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji
  - prowadzenie dokumentacji służbowej wymaganej przez kierownictwo ochranianego obiektu,
  - przestrzeganie zarządzeń wydawanych przez kierowników ochranianych jednostek oraz wykonywanych innych poleceń związanych z ochroną jednostki,
  - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych

urządzeniach i systemach alarmowych (tylko obiekt przy ul. Solnej 10 w Poznaniu,)

- reagowanie poprzez zawiadomienie Zamawiającego na awaryjne lub mogące wystąpić uszkodzenia instalacji przeciwpożarowych, antywłamaniowych, elektrycznych, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi,
- zakaz wpuszczania na teren budynku osób o wyraźnych cechach nadużycia alkoholu lub innych podobnie działających środków,
- zapewnienie prawidłowości ruchu pojazdów uprawnionych do korzystania z miejsc postojowych przed budynkiem prokuratury poznańskich w Poznaniu przy ul. Solnej 10,
- utrzymywanie posterunków w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasady nie wpuszczania na teren posterunków osób niezatrudnionych w ochronie,
- zachowanie w czasie służby pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- bezw warunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przychodzenia przebywania w pracy pod ich wpływem,
- podczas służby pracowników ochrony obowiązuje zakaz przyjmowania osób w celach prywatnych,
- podczas pełnienia służby okazywanie stanowczości i skuteczności, z jednoczesnym zachowaniem kultury i taktownej postawy,
- znajomość obsługi systemu powiadamiania o zagrożeniach (instalacja alarmowa),

#### **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Przy wykonywaniu zamówienia Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zatrudnienia co najmniej 3 osoby bezrobotne na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
3. Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę; odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę.
5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej

zamawiającemu, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

7. Kara umowna określona w pkt. 6 nie zostanie naliczona jeżeli wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie. Za przyczynę niezależną po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

### **Obowiązki Zamawiającego:**

1. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
  - nieodpłatne udostępnienie w ramach możliwości lokalowych oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów objętych usługą dla służb ochrony,
  - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwego ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony oraz dostępu do wody pitnej,
  - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i bezpieczeństwa higieny pracy,
  - zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych w przypadkach awaryjnych,
  - zapoznanie wyznaczonego pracownika Wykonawcy w zakresie: znajomości wewnętrznych regulaminów, znajomości topografii obiektów, rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp., rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, zaworów CO, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie,
  - zapewnienie przeszkolenia pracownika ochrony z obsługi systemów znajdujących się na terenie obiektu (stacja monitorująca CCTV i SSWiN – tylko obiekt prokuratury poznańskich przy ul. Solnej 10), przez uprawnionego pracownika prokuratury,
  - zapewnienie oprócz książki służby wszystkich pozostałych materiałów (druki przepustek, książka osób wchodzących/wychodzących, książka wydanych kluczy, itp.) niezbędnych do pełnienia służby,
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów, w szczególności dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia antywłamaniowego, ppoż.
3. Zamawiający zgadza się na oznakowanie przez Wykonawcę obiektów, w których wykonuje on usługę „dozoru i ochrony pomieszczeń”, w formie i miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo żądać wymiany pracownika bez podania przyczyny.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w ciągu trwania umowy może nastąpić likwacja lub zmiana adresu siedzib prokuratury o czym poinformuje Wykonawcę w momencie otrzymania takiej informacji.
7. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy zamówienie usług dodatkowych lub



uzupełniających (np. zwiększenie obsady lub godzin służby ochrony w sytuacjach kryzysowych lub dla potrzeb własnych).

## Wykaz posterunków służby ochrony oraz adresy prokuratur

Lp.	Nazwa	Adres Prokuratury	Telefon (centrala)	Dni robocze	Soboty	Niedziele i Święta	Wielkość obsady	Dojazd grupy interwencyjnej	Czas dojazdu
1	Obiekt prokuratur poznańskich ul. Sola 10 Poznań	ul. Solna 10 61-736 Poznań	61 8852 000				1 posterunek	całodobowo	10 minut
				całodobowo	całodobowo	całodobowo	2 osoby		
				7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> (w pon. 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> )	x	x	1 osoby		
				8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	x	x	1 osoba		
2	Obiekt Prokuratury Okręgowej w Poznaniu - , ul. Młyńska 11a Poznań	ul. Młyńska 11a Poznań	61 852 16 12				1 posterunek	całodobowo	10 minut
				całodobowo	całodobowo	całodobowo	1 osoba		
				6 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	x	x	1 osoba		
3	Wydział i Dział Prokuratury Okręgowej i Rejonowej ds. Wojskowych	ul. Solna 21 61-736 Poznań		poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 osoba	całodobowo	10 minut
4	Prokuratura Rejonowa Chodzież	ul. Krasieńskiego 8, 64-800 Chodzież	61 2828 602	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
5	Prokuratura Rejonowa Gniezno	ul. Słomianka 8 62-200 Gniezno	61 4264 607	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
6	Prokuratura Rejonowa Gostyń	ul. Nowe Wrota 7 63-800 Gostyń	65 5720 236	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
7	Prokuratura Rejonowa Grodzisk Wlkp.	ul. Rakoniewicka 31 62-065 Grodzisk Wlkp.	61 4448 973	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
8	Prokuratura Rejonowa Kościan	pl. Niezłomnych 2 64-000 Kościan	65 5128 700	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut

9	Prokuratura Rejonowa Nowy Tomyśl	ul. Długa 7 64-300 Nowy Tomyśl	61 4422 541	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
10	Prokuratura Rejonowa Leszno	ul. Kasprowicza 3 64-100 Leszno	65 5295 665	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 18 <sup>15</sup> wtorek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>30</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
11	Prokuratura Rejonowa Oborniki	ul. Starorzeczna 2 64-600 Oborniki	61 2974 040	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
12	Prokuratura Rejonowa Piła	pl. Andersa 10 64-920 Piła	67 2118 801	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
13	Prokuratura Rejonowa Rawicz	ul. Piłsudskiego 19 63-900 Rawicz	65 5462 248	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
14	Prokuratura Rejonowa Szamotuły	al. 1 Maja 5a 64-500 Szamotuły	61 2929 522	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
15	Prokuratura Rejonowa Śrem	ul. Mickiewicza 20 63-100 Śrem	61 2848 584	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
16	Prokuratura Rejonowa Środa	ul. Daszyńskiego 5 63-000 Środa Wlkp.	61 2852 367	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
17	Prokuratura Rejonowa Trzcianka	ul. Grunwaldzka 8 64-980 Trzcianka	67 2168 920	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
18	Prokuratura Rejonowa Wągrowiec	ul. Jeżyka 7a 62-100 Wągrowiec	67 2620 361	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
19	Prokuratura Rejonowa Wolsztyn	ul. R. Kocha 29 64-200 Wolsztyn	68 3470 620	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
20	Prokuratura Rejonowa Września	ul. Sądowa 1 62-300 Września	61 4370 480	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut

21	Prokuratura Rejonowa Złotów	ul. M. Konopnickiej 15 77-400 Złotów	67 2632 642	poniedziałek: 7 <sup>15</sup> - 17 <sup>15</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek: 7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	x	x	1 posterunek (1 osoba)	całodobowo	10 minut
----	--------------------------------	--	-------------	--	---	---	---------------------------	------------	----------

## Opis budynków

<b>Lp.</b>	<b>Prokuratura</b>	<b>Adres Prokuratury</b>	<b>Stan prawny</b>	<b>Pow w m2</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Wejścia parkingi</b>	<b>Instalacje alarmowe</b>
1	Obiekt prokuratur poznańskich	ul. Solna 10 61-736 Poznań	trwały zarząd	10 638,39	Obiekt wolnostojący	2 wejścia, parking 2 poziomy	CCTV SSWiN PPOŻ KD
2	Obiekt Prokuratury Okręgowej w Poznaniu	ul. Młyńska 11a Poznań	trwały zarząd	1 321,45	Obiekt wolnostojący	1 wejście parking wewnętrzny	CCTV SSWiN PPOŻ KD
3	Wydział i Dział Prokuratury Okręgowej i Rejonowej ds. Wojskowych	ul. Solna 21 Poznań	najem	1 057,60	III piętro	1 wejście, parking wspólny	SSWiN PPOŻ KD
4	Prokuratura Rejonowa Chodzież	ul. Krasieńskiego 8 64-800 Chodzież	trwały zarząd	247,85	Obiekt wolnostojący	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
5	Prokuratura Rejonowa Gniezno	ul. Słomianka 8, 62- 200 Gniezno	trwały zarząd	1.196,10	Obiekt wolnostojący	3 wejścia, parking wewnętrzny	CCTV SSWiN PPOŻ KD
6	Prokuratura Rejonowa Gostyń	ul. Nowe Wrota 7 63-800 Gostyń	użyczenie	487,90	I i II piętro	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
7	Prokuratura Rejonowa Grodzisk Wlkp.	ul. Rakoniewicka 31 62 065 Grodzisk Wlkp.	najem	372,00	I piętro	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
8	Prokuratura Rejonowa Kościan	pl. Niezlomnych 2 64-000 Kościan	trwały zarząd	214,30	Część I i II piętra	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
9	Prokuratura Rejonowa Nowy Tomyśl	ul. Długa 7 64-300 Nowy Tomyśl	trwały zarząd	468,20	Obiekt wolnostojący	1 wejście parking wewnętrzny	SSWiN PPOŻ

10	Prokuratura Rejonowa Leszno	ul. Kasprowicza 3 64-100 Leszno	trwały zarząd	1 253,36	Obiekt wolnostojący	1 wejście parking wewnętrzny	SSWiN PPOŻ
11	Prokuratura Rejonowa Oborniki	ul. Starorzeczna 2 64-600 Oborniki	najem	444,78	Obiekt wolnostojący	2 wejścia parking wewnętrzny	SSWiN PPOŻ
12	Prokuratura Rejonowa Piła	pl. Andersa 10 64-920 Piła	najem	1 491,39	Obiekt wolnostojący	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
13	Prokuratura Rejonowa Rawicz	ul. Piłsudskiego 19 63-900 Rawicz	najem	368,79	I i II piętro	1 wejście parking wspólny	SSWiN PPOŻ
14	Prokuratura Rejonowa Szamotuły	al. 1 Maja 5a 64-500 Szamotuły	trwały zarząd	776,20	Część piwnicy część parteru 1 pom. na II piętrze	1 wejście parking wspólny	CCTV SSWiN PPOŻ KD
15	Prokuratura Rejonowa Śrem	ul. Mickiewicza 20 63-100 Śrem	najem	435,40	Obiekt wolnostojący	2 wejścia parking wewnętrzny	SSWiN PPOŻ
16	Prokuratura Rejonowa Środa	ul. Daszyńskiego 5 63-000 Środa Wlkp.	trwały zarząd	273,65	Część piwnicy część II piętra	2 wejścia (II.p.) parking wspólny	SSWiN PPOŻ
17	Prokuratura Rejonowa Trzcianka	ul. Grunwaldzka 8 64-980 Trzcianka	trwały zarząd	493,20	Obiekt wolnostojący	2 wejścia parking wewnętrzny	SSWiN PPOŻ
18	Prokuratura Rejonowa Wągrowiec	ul. Jeżyka 7a 62-100 Wągrowiec	najem	261,67	I piętro	2 wejścia parking wspólny	SSWiN PPOŻ
19	Prokuratura Rejonowa Wolsztyn	ul. R. Kocha 29 64-200 Wolsztyn	trwały zarząd	291,68	Obiekt wolnostojący	2 wejścia brak parkingu	CCTV SSWiN PPOŻ
20	Prokuratura Rejonowa Września	ul. Sądowa 1 62-300 Września	najem	262,12	I piętro	1 wejście parking wspólny	CCTV SSWiN PPOŻ
21	Prokuratura Rejonowa Złotów	ul. M. Konopnickiej 15 77-400 Złotów	trwały zarząd	499,40	Część II piętra	2 wejścia parking wspólny	CCTV SSWiN PPOŻ

....., dnia .....

.....  
(pieczęć firmy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Siedziba firmy.....

Adres firmy.....

Nr telefonu ..... Nr faksu.....

Email .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **„Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami ogłoszenia za łączną cenę ofertową:

Netto: .....

Vat:.....

Brutto: .....

2. Akceptujemy **termin płatności 21 dni – przelewem** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

- ..... tel.  
kontaktowy ....., faks: ..... zakres  
odpowiedzialności: .....

- ..... tel.  
kontaktowy.....,      faks: ..... zakres  
odpowiedzialności: .....

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamówienie **zamierzamy** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy firm jeżeli są znane):

.....  
.....  
.....

7. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

Tel.: .....

Fax.: .....

uwagi: .....

8. **Oświadczenia dotyczące postanowień ogłoszenia:**

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**Oświadczamy**, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.



**Oświadczamy**, że załączone do ogłoszenia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Załącznikami oferty są następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis osoby(ób) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy**

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

miejsowość, data .....



*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**Formularz cenowy**

Ilość godzin ochrony na wszystkich posterunkach	Stawka Cena brutto za 1h pracownika	Razem cena brutto (ilość godzin x stawka)
<b>74.084 godzin</b>		
Ogólna ilość miesięcy usługi ochrony grup interwencyjnych na wszystkich posterunkach w 21 lokalizacjach	Stawka Cena brutto za miesiąc grupy interwencyjnej	Razem cena brutto (ilość miesięcy x stawka)
<b>252 miesięcy</b>		
Ogólna ilość dni sprawdzenia stanu obiektu przez mobilną grupę patrolową w 18 lokalizacjach	Stawka Cena brutto za dzień grupy patrolowej	Razem cena brutto (ilość dni x stawka)
<b>6.588 dni</b>		
<b>Ogółem cena brutto:</b>		

Pozycję Ogółem cena brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O  
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.2 SIWZ.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Wykaz usług

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot	Wartość brutto usługi	Data wykonania zamówienia	
			Rozpoczęcia	Zakończenia

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych reprezentowania wykonawcy

**UMOWA nr PO VII WB 261.....**

Zawarta w dniu .....r. w Poznaniu pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań  
REGON 000000394; NIP 778-11-34-985

reprezentowaną przez:

**Mateusz Pakulski** – Prokurator Okręgowy w Poznaniu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**reprezentowaną przez:**

.....

**zwanym dalej "Wykonawcą",**

**została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

1. Przedmiot umowy: bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych Prokuraturach Rejonowych ( 21 obiektów)
2. Wykaz posterunków Prokuratur (miejsc realizacji zamówienia) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, ogólny opis budynków stanowi załącznik nr 3.
3. Wykonawca realizuje usługę w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i dozoru zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1.

**§ 2**

W przypadku zaistnienia zdarzeń na ochronianych terenach i obiektach przewiduje się następujący tryb postępowania:

1. Niezwłoczne powiadomienie właściwego Prokuratora Rejonowego lub innej osoby upoważnionej, a w przypadku Prokuratury Okręgowej Pełnomocnika ds. Ochrony Prokuratury Okręgowej w Poznaniu oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej itp.
2. Do czasu przybycia wyżej wymienionych przedstawicieli, pracownik ochrony zabezpiecza zagrożony obiekt,
3. W razie konieczności Wykonawca może dokonać wzmocnienia ochrony, przy zaistnieniu zdarzeń uzasadniających w sposób oczywisty takie działanie. O powyższym Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników wykonujących czynności wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W przypadku zmiany pracownika (strażnika ochrony), Wykonawca niezwłocznie uzupełnia wykaz bez dodatkowego wezwania wraz z niezbędnymi dokumentami.
2. Wraz z wykazem pracowników Wykonawca składa oświadczenia, iż pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie: BHP, PPOŻ w tym szkolenie gaśnicze, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz oświadczenie, iż pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie i nie posiadają ograniczeń psychofizycznych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. W celu zagwarantowania pełnej realizacji usługi, Wykonawca we własnym zakresie wyposaży pracowników ochrony w umundurowanie, środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy ochraniającej prokuratury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów i innych dokumentów na ochrańnianym obiekcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu przyjazdu Grupy Patrolowej zawierającego nazwę jednostki, datę i godzinę wykonania patrolu. Wykaz musi być dostarczony do Prokuratury Okręgowej w Poznaniu razem z fakturą VAT za odpowiedni okres rozliczeniowy (na podstawie dostarczonych wykazów będzie rozliczana część usługi dotycząca Grupy Patrolowej).

#### § 4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dobór pracowników ochrony do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz nie wchodzi w kompetencje Wykonawcy w stosunku do zatrudnianych przez niego pracowników.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezgodne z prawem użycie środków bezpośredniego przymusu przez pracowników ochrony, a w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zdarzeń, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli służb ochrony, Grupy Interwencyjnej oraz Grupy Patrolowej, przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Poznaniu lub przez inną osobę do tego upoważnioną.

#### § 5

1. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po okazaniu przez Wykonawcę ważnej polisy OC zawartej na czas trwania umowy. W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczenia całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ważną polisę najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
2. W przypadkach wystąpienia szkód, Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności, mających na celu wyjaśnienie okoliczności powstania szkody.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek powiadomienia firmy ubezpieczeniowej o powstaniu szkody na ochrańnianym majątku Zamawiającego celem właściwego zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w tym zakresie.

## § 6

1. W przypadku powstania szkód, Wykonawca będzie podejmował takie działania, by je zminimalizować.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na terenie prokuratur, gdy zostały one przez niego zawinione lub wynikają z niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania niniejszej umowy (kontraktu) do pełnej wysokości.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe na terenie i obiekcie ochranianej prokuratury wyłącznie wtedy, gdy wykaże że szkoda nie powstała z Jego winy lub bez jego udziału.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres prac wykona przy pomocy Podwykonawców: .....
3. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych Podwykonawców w niniejszej umowie.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu wraz z informacjami dodatkowymi (adresy, telefony, przedstawiciele).
7. Jakikolwiek zmiany Podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponosi wraz z nimi solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może przelać zobowiązań i uprawnień wynikających z umowy z Podwykonawcami na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiający otrzyma 10% wartości umowy (określonej w § 10 ust. 1), w sytuacji, gdy zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe określone w art. 481 §2 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony stwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje pełne wynagrodzenie. W

takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia w miesiącu którym nastąpiło nienależyte lub niewykonanie umowy za każdorazowe naruszenie zakresu obowiązków nałożonych na Wykonawcę, zawarte w załączniku nr 3 do umowy, za które ponosi odpowiedzialność.

5. Przedstawiciel nadzoru Wykonawcy jest zobowiązany niezwłocznie przybyć na obiekt na wezwanie Zamawiającego dotyczące wystąpienia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi ochrony lub nienależnym pełnieniu służby

6. Podstawą naliczenia kary będzie zapis z kontroli służby odnotowany w księdze dyżurów na obiekcie oraz poświadczona notatka służbowa dotycząca naruszenia zakresu obowiązków Wykonawcy podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi związanej z przyjazdem Grupy Patrolowej, Wykonawcy nie przysługuje pełne wynagrodzenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości jednej stawki dziennej za każde zdarzenie związane z działaniem/zaniechaniem Grupy Patrolowej. Kara umowna liczona będzie od dziennej stawki wynikającej z faktury VAT wystawionej w miesiącu, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z winy Wykonawcy. Kary umowne sumują się.

8. Podstawą naliczenia kary o której mowa w ust. 7 będzie rozliczenie wykazu przyjazdu Grupy Patrolowej (dostarczanego raz w miesiącu wraz z fakturą VAT).

9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

10. Kara umowna określona w ust. 9 nie zostanie naliczona jeżeli wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie. Za przyczynę niezależną po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

11. Naliczenie kary umownej w danym miesiącu będzie traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia i może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w zależności od wagi naruszenia obowiązku.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pomieszczenia dla pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
2. Zamawiający będzie przekazywał upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy (Kierownikowi Ochrony) informacje i postanowienia mające wpływ na zabezpieczenie i ochronę mienia prokuratur.



## § 10

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy, na które składać się będzie:
  - a) Wynagrodzenie w kwocie .....zł netto + vat 23%, razem brutto .....zł za 1 roboczogodzinę, wg poniższego wzoru  
cena 1 rbg \* ilość faktycznie przepracowanych godzin
  - b) Wynagrodzenie w kwocie .....zł netto + vat 23%, razem brutto .....zł za dojazd grupy interwencyjnej.  
Stawka za dojazd grupy interwencyjnej x ilość lokalizacji.
  - c) Wynagrodzenie w kwocie .....zł netto + vat 23%, razem brutto .....zł za dzień grupy patrolowej.  
Stawka za dojazd grupy patrolowej x ilość dni x ilość lokalizacji.
2. Łączna wartość brutto umowy w okresie jej obowiązywania wynosi .....zł  
słownie: .....
3. Zamawiający zobowiązany będzie do poniesienia kosztów jedynie faktycznie wykonanych usług.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przez wykonawcę.
5. Za wykonaną ochronę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność przelewem w terminie 21 dni po przedłożeniu faktury wystawianej raz w miesiącu po wykonaniu usługi.
6. Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo dwie faktury:
  - a) pierwszą na użytkownika Prokuraturę Regionalną w Poznaniu, która będzie obejmować w całości obiekt Prokuratury przy ulicy Młyńskiej 11a w Poznaniu oraz częściowo w wysokości 15,08% wartości usługi dla obiektu prokuratur poznańskich przy ulicy Solnej 10 w Poznaniu; REGON 363850214 NIP 7781738516.
  - b) drugą wystawioną na Prokuraturę Okręgową w Poznaniu, która będzie obejmować 84,92% wartości usługi dla obiektu prokuratur poznańskich przy ulicy Solnej 10 w Poznaniu oraz pozostałe 19 jednostek okręgu poznańskiego; REGON 000000394 NIP 7781134985.
7. Faktury nie mogą być wystawione wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, z rozliczeniem godzin w rozbiciu na poszczególne jednostki.
8. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia po doręczeniu Wykonawcy noty księgowej potwierdzającej rodzaj i wysokość kary lub z gwarancji należytego wykonania umowy.
9. W razie ustawowej zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT. Zmiana ustawowa obowiązujących stawek VAT w okresie obowiązywania umowy nie wymaga aneksowania.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
2. Zamawiający nie jest podatnikiem podatku VAT od towarów i usług i jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT

## § 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia to jest od **01 Stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.**, chyba że wartość umowna zostanie wcześniej wyczerpana, wtedy umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej zmiany ilości posterunków „in minus” lub obsady w określonych jednostkach, o których mowa w tabeli załącznik nr 2 w przypadku zmiany siedziby jednostki organizacyjnej, podziału tej jednostki, połączenia lub likwidacji w ramach zmian organizacyjnych dokonanych u Zamawiającego.
3. Zmniejszenie ilości posterunków lub obsady, o których mowa w pkt. 2 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej czy odszkodowania.
4. Wykonawcy nie wolno powierzyć całości wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
5. Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym powierza część obowiązków i za których ponosi pełną odpowiedzialność, oraz kserokopię zawartych umów z podwykonawcami. Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizowania wykazu podwykonawców niezwłocznie po zaistnieniu zmian.

## § 13

Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:

a. ze strony Zamawiającego:

◆ .....

b. ze strony Wykonawcy:

.....

## § 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 2.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie pieniężnej.
3. Wniesiona przez wykonawcę kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy będące następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia) w zakresie:
  - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez wykonawcę,
  - b) Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów. Wykonawca w złożonym wniosku musi wykazać, że zmiany przepisów prawa w zakresie o którym mowa w ust. 2 miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy, po przeprowadzonych przez strony negocjacjach.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie: zmiana w strukturze organizacyjnej podmiotu na rzecz której ma być świadczona usługa (zmiana siedziby, likwidacja, połączenie, podział jednostki).
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

#### **§16**

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Nie powiadomienie o okolicznościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu skutkuje zawieszeniem umowy, do czasu uregulowania ww. okoliczności.
3. Zamawiający w sytuacji wymienionej w ust. 1 nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń Wykonawcy

#### **§17**

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§18**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

#### **§19**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wykaz posterunków i adresy prokuratur

Załącznik nr 3 – Ogólny opis budynków  
Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy i formularz cenowy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

(pieczęć firmy)

**Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Składając ofertę w trybie **przetarg nieograniczony** na:

**„Usługi ochroniarskie dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu”**

1. Składam listę podmiotów, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych reprezentowania wykonawcy

2. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić