

## **Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.), § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.)

**ogłasza**

**konkurs na staż urzędniczy**

**z przeznaczeniem na stanowisko informatyka**

**w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**

1. Stanowisko: **stażysta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. Wdrażanie i nadzorowanie systemów informatycznych eksploatowanych przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu i jednostki podległe.
2. Szkolenie pracowników w zakresie wdrażanych systemów informatycznych i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej sprzętu komputerowego oraz dokumentacji określonej polityką bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie i kontrola czynności serwisowych.
5. Przeprowadzanie okresowej konserwacji sprzętu komputerowego.
6. Dokonywanie napraw sprzętu komputerowego.
7. Zapewnienie technicznej obsługi czynności związanych z zastosowaniem w postępowaniu karnym technik informatycznych.
8. Prowadzenie strony internetowej i intranetowej Prokuratury Okręgowej.
9. Konfiguracja stacji roboczych.

### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne pierwszego stopnia.

### **Wymagania pożądane:**

- mile widziane doświadczenie zawodowe, w tym w administracji państwowej lub samorządowej,
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows,
- dobra znajomość zagadnień sieciowych: protokołu TCP/IP, firewalli, routerów, switchy, itp.,
- wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera (znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych będzie dodatkowym atutem),
- umiejętność serwisowania sprzętu,
- znajomość zagadnień z zakresu tworzenia i administrowania serwisem internetowym oraz serwerem poczty,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych informatycznych pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów kierunkowych informatycznych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów kierunkowych informatycznych uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdanym egzaminie magisterskim,
- oświadczenie kandydata (wg załączonego wzoru) o tym, że:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wg załączonego wzoru),

- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną wraz z klauzulą (wg załączonego wzoru),

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. j.t.).

Dokumenty można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz** (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 8 listopada 2019r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa**  
**w Nowym Sączu**  
**ul. Jagiellońska 56a**  
**33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń,
- etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

**Pierwszy etap konkursu odbędzie się do dnia 19 listopada 2019 roku**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat, **odbywa staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.** W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Prokurator Okręgowy  
Michał Trybus**

*Michał Trybus*  
vr.  
*Michał Trybus*

JP/bm

.....  
imię i nazwisko/

.....  
adres zamieszkania

**Pan**  
**Prokurator Okręgowy**  
**w Nowym Sączu**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU**

**dot. PO IV WOS 1111.7.2019**

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy na stanowisko informatyka w Prokuraturze Okręgowej w **Nowym Sączu**.

.....  
podpis



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup> zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em\* karana/y\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* ) niepotrzebne skreślić



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura konkursu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail:okregowa@nowy-sacz.po.gov.plw celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

## **Klauzula informacyjna:**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Luiza Pamirska-Oracz, e-mail:iod@nowy-sacz.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.