



PROKURATOR OKRĘGOWY  
W KRAKOWIE

Kraków, dnia 5 marca 2021 roku

PO V WO 1111.65.2021

**Ogłoszenie**

Prokurator Okręgowy w Krakowie na podstawie art. 3 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 577) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku ( Dz. U. z 2014 r. poz. 400) w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, organizuje w drodze konkursu nabór na:

**stanowisko informatyka/stażysty – w wymiarze ¾ etatu**  
(stanowisko wspomagające pion orzecznicy w Prokuraturze Okręgowej w Krakowie)

**Adres organizatora konkursu:** Prokuratura Okręgowa w Krakowie, 30-965 Kraków, ul. Mosiężnicza 2

**Miejsce wykonywania czynności służbowych informatyka/stażysty**

Prokuratura Okręgowa w Krakowie, 30-965 Kraków, ul. Mosiężnicza 2 oraz jednostki podległe, znajdujące się na obszarze właściwości, należące do Prokuratury Okręgowej w Krakowie.

Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie **od 1 kwietnia 2021 roku do 30 kwietnia 2021 roku**, przy czym będzie składał się z trzech etapów:

- **etapu I** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etapu II** – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie testu
- **etapu III** – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dot. wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy..

**Na stanowisku pracy, co do którego ogłoszono konkurs, do zakresu zadań należy:**

1. obsługa i serwisowanie sprzętu i systemów informatycznych, udzielanie pomocy użytkownikom,
2. instalowanie i konfigurowanie oprogramowania oraz systemów operacyjnych na stacjach roboczych,
3. usuwanie bieżących usterek sprzętu komputerowego.

**I. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska – spełnia osoba, która:**

- posiada wykształcenie wyższe pierwszego stopnia informatyczne lub inne techniczne (elektronika, telekomunikacja lub kierunki pokrewne)
- posiada znajomość administracji stacji roboczych opartych na systemie Microsoft Windows,
- posiada umiejętność serwisowania sprzętu i rozwiązywania problemów sprzętowych.
- spełnia wymagania ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury:
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych
- ma nieposzlakowaną opinię
- nie była karana za przestępstwo karne lub przestępstwo skarbowe,

- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- odbycie stażu urzędniczego w sądzie lub w prokuraturze (istnieje możliwość zwolnienia z odbycia stażu zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy o z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury)

#### **b/ dodatkowe (będące przedmiotem oceny) :**

1. Znajomość administracji sieci opartej na systemie Windows Server 2012 lub nowszym,
2. Znajomość sieci i usług TCP/IP,
3. Znajomość relacyjnych baz danych, VMWARE,
4. Znajomość standardów przetwarzania i bezpieczeństwa informacji,
5. Ogólna znajomość specyfiki pracy w wymiarze sprawiedliwości,
6. Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do zapoznania się z dokumentacją techniczną sprzętu i oprogramowania w języku angielskim,
7. Umiejętność definiowania problemów przy powtarzających się incydentach,
8. Dyspozycyjność,
9. Umiejętność pracy w grupie.

#### **II. Warunki zatrudnienia :**

1. Pierwsza umowa o pracę zostaje zawarta na okres 6 miesięcy w celu odbycia stażu urzędniczego, kolejna umowa na czas nieokreślony. Kandydat może zostać zwolniony z odbywania stażu bądź okres stażu może zostać skrócony, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego.
2. Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z tabelą wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485 z późn. zm.) + dodatek z tytułu zajmowanego stanowiska, zgodnie z załącznikiem nr 4 do w/w rozporządzenia + dodatek stażowy w zależności od posiadanego stażu pracy.

#### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Życiorys lub CV podpisane własnoręcznie,
4. Uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów,
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczeń;**

Kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie dodatkowych/pożądanych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie (np. certyfikaty w zakresie zarządzania urządzeniami sieciowymi i serwerami, dokumenty poświadczające dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, itp.)

należy składać w terminie **do dnia 22 marca 2021 roku** osobiście na Dzienniku Podawczym Prokuratury Okręgowej w Krakowie ul. Mosiężnicza 2 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Prokuratura Okręgowa w Krakowie, 30- 965 Kraków, ul. Mosiężnicza 2 (z dopiskiem „konkurs sygn. PO V WO 1111.65.2021). Oferty złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie od 1 kwietnia 2021 roku do 30 kwietnia 2021 roku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze (Dz.U.2014.400) Na podstawie powołanego Rozporządzenia zostanie powołana komisja, w składzie 3 osób.

Kandydaci zakwalifikowani podczas I etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i dalszych etapów poprzez umieszczenie ich listy na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Krakowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Krakowie przy ul. Mosiężniczej 2 co najmniej 7 dni przed terminem kolejnego etapu.

Spośród kandydatów zostaną przyjęte osoby które uzyskają najlepszy wynik w toku konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zwrócone drogą pocztową.

  
**Rafał Babiński**